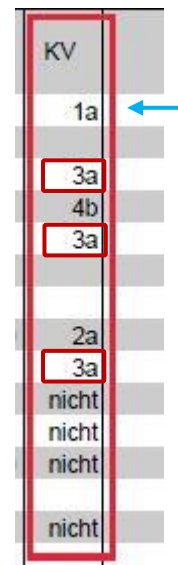




LTA – falsche Einträge in der KV-Spalte korrigieren

Wenn Sie in der KV-Spalte im LTA falsche Einträge vorfinden, so wie z.B. doppelte oder falsche Klassen oder den Eintrag „nicht“ (siehe Abb. rechts), dann können Sie das auf folgende Weise korrigieren:



1. Wählen Sie im Menü **Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Tätigkeiten pflegen**
2. Markieren Sie in der Liste die entsprechenden LehrerInnen und wählen Sie **Bearbeiten**.
3. C–Eintrag **Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung** auswählen

A	Unterschreitung - Personalvertretung	03.09.2018	28.06.2019		4.000	145.720
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten	03.09.2018	28.06.2019		0.000	100.000
C	Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung	03.09.2018	28.06.2019		0.000	66.000
C	Verpflichtende Fortbildung	03.09.2018	28.06.2019		0.000	15.000
C	Jahres-Supplienverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	03.09.2018	28.06.2019		0.000	20.000

Bereich: C

Name: Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung

Kostenstelle(*): ZKV

Gültig von: 03.09.2018

Gültig bis: 28.06.2019

Anz. Wochen: 36.000

Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz: 66.000

Anmerkung: LA

Der Eintrag im Feld **Anmerkung** erscheint auch im LTA in der KV-Spalte!
Bitte diese Anmerkung korrigieren!

4. **Speichern**
5. Kontrollieren Sie jetzt auch, ob die gehaltsrelevante Zulage „**Vergütung Klassenführung - § 61c**“ beim KV eingetragen ist!

Zulagen	Vergütung Klassenführung - § 61c
---------	----------------------------------

6. **Speichern**
7. Zum Schluss bitte wieder den Punkt „**Beschäftigung berechnen**“ für die geänderten LehrerInnen wählen.