



VS Benotung mittels SEMESTERINFORMATION

A) Falls die Zeugnisse noch NICHT angelegt wurden:

Beurteilung: Zeugnisse anlegen

1

2

3

4 Auswahl

5

6

Zuordnen !

B) Falls Zeugnisse (Schulnachricht/ Jahreszeugnis) bereits angelegt wurden:

Beurteilung – Zeugnisse - Zeugnisse kopieren – Einstellungen siehe Punkt A) treffen

1

2



Beurteilung

- Frühwarnsystem
- Zeugnisse
 - Zeugnisse anlegen
 - Zeugnis kopieren**
 - Zeugnisse pflegen**
 - Merkmale zuordnen
 - Ereignisse zuordnen
 - Zeugnisdaten zuordnen
 - Beurteilungen eintragen
 - Verbale Beurteilungen eintragen
 - Beurteilungen eintragen(Tabelle)
 - Zeugnisse bestell...

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse 2
Stichtag 27.01.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Zeugnis Semesterinformation
offen
gültig

Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	Name	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Binder	Anna	21.12.2008	

Zeugnisdaten

Zeugnis Datum keine Auswahl
Zeugnisvorlage Leistungsinformation verbal
Zeugnis Ort
DirektorIn
Bezeichnung am Zeugnis - keine Auswahl

C) Besprechungsdatum eintragen

Beurteilung – Zeugnisse - Zusatztexte zuordnen

Im Suchfilter oben: Semesterinformation anwählen

Beurteilungen eintragen

- Verbale Beurteilungen eintrage
- Beurteilungen eintragen(Tabel
- Zeugnisse kontrollieren
- Klauseltexte berechnen
- Zusatztexte zuordnen**
- Zeugnisdruck
 - Notenübersicht drucken
 - Klauselübersicht drucken
 - Zeugnisse drucken
 - Zeugnisse drucken (PDF/RTF)
 - NMS Erg. Leistungsbeschreibu
 - Zeugnisübersicht drucken
 - Zeugnisse nachdrucken
 - Zeugnisse nachdrucken (PDF/i**
- Administration

Suchen

Familienname Schulstufe 01
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse 1
Stichtag 25.01.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Zeugnisart Semesterinformation

Anzahl der Treffer 20

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatu m	
<input checked="" type="checkbox"/>	1				
<input checked="" type="checkbox"/>	1				

Zusatztext Datum Bewertungsgespräch

am 10. Jänner 2017

Bearbeiten Zuordnen

Zusatztext Kategorie: Datum Bewertungsgespräch

Schüler anhaken

Zuordnen



D) Beurteilung eintragen

The screenshot shows the 'Beurteilung' (Grading) module in the ITNÖ system. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** A top bar with tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung' (selected), 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'.
- Search Section (Suchen):** Contains input fields for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. A 'Zeugnissart' dropdown is set to 'Semesterinformatio...'. A 'Beurteilung' dropdown is also visible.
- Table:** Titled 'Notenliste der SchülerInnen', showing a list of students with their dates, grades, and names. The table has columns for selection, date, grade, and name. The first three rows are checked.
- Buttons:** 'Initialisieren' and 'Suchen' buttons are located below the search section. A 'Bearbeiten' button is at the bottom right.
- Left Menu:** A sidebar menu under 'Beurteilung' with options like 'Frühwarnsystem', 'Zeugnisse', and 'Beurteilungen eintragen'. The 'Verbale Beurteilungen eintragen' option is highlighted with a red box.

Numbered callouts and arrows indicate the following steps:

- 1: Arrow pointing to the 'Beurteilung' tab.
- 2: Arrow pointing to 'Verbale Beurteilungen eintragen' in the left menu.
- 3: Arrow pointing to the 'Notenliste der SchülerInnen' table.
- 4: Arrow pointing to the 'Zeugnissart' dropdown menu.
- 5: Arrow pointing to the 'Initialisieren' button.

Alle SchülerInnen auswählen

Schaltfläche „ Bearbeiten“

Text eingeben - zuordnen

Nächsten Schüler eingeben - zuordnen

Zeugnisse: Zeugnisdaten zuordnen