



❖ Dienst-E-Mail in Outlook 2010 einrichten

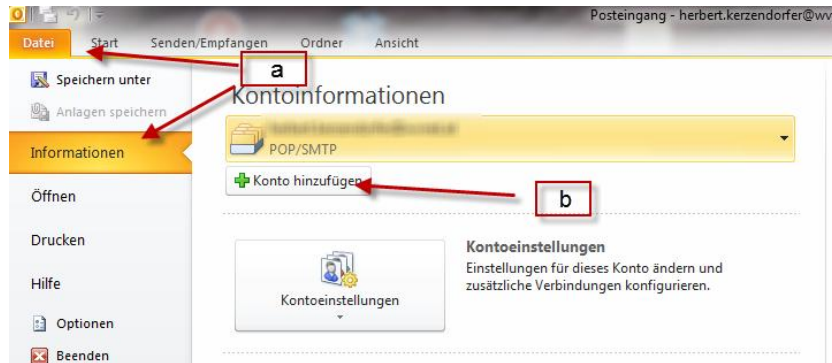
Herbert Kerzendorfer, MSc

Man nehme:

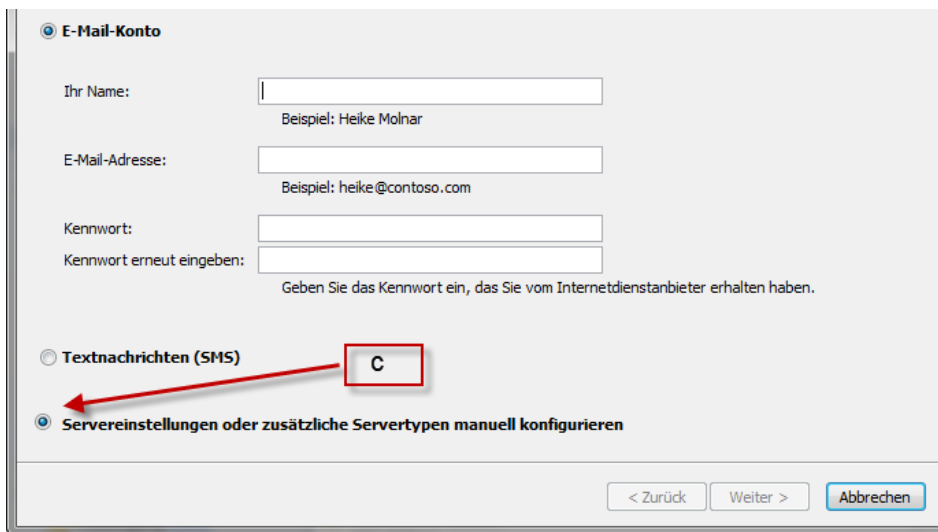
- ⊙ Zugangsdaten zum E-Mailkonto
- ⊙ Outlook 2010
- ⊙ Internetverbindung

1. Öffne Outlook 2010

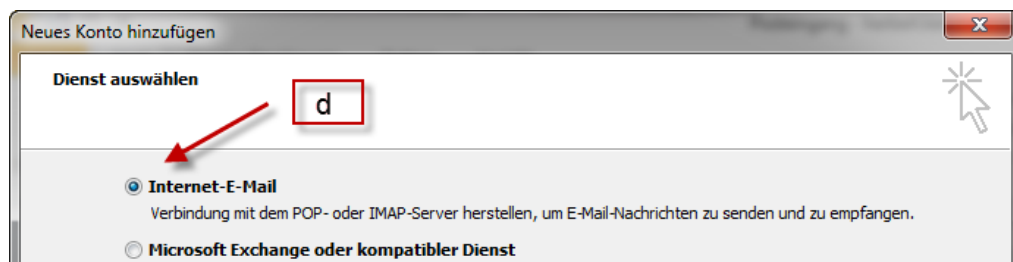
- Gehe ins Menü „Datei - Informationen“
- Klicke auf „Konto hinzufügen“



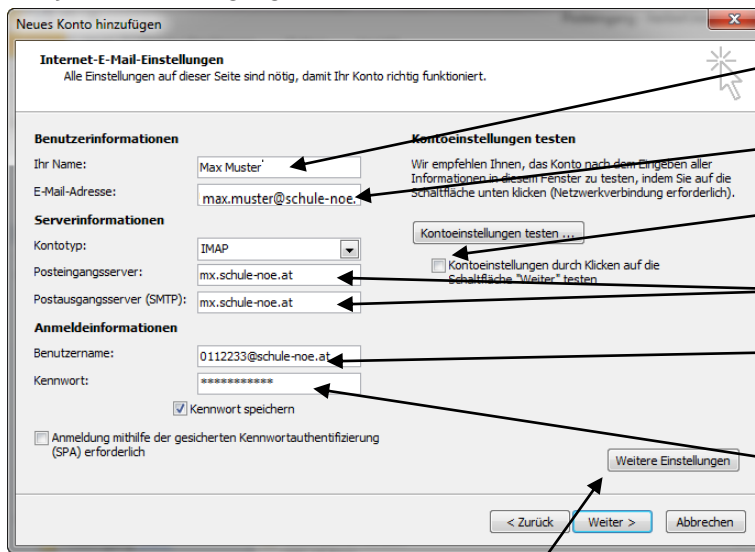
- „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ auswählen



- Wähle die Schaltfläche „Internet E-Mail“



e. Gib jetzt deine Zugangsdaten ein:



dein Name

deine Mailadresse mit **Namen** (zB: max.muster@schule-noe.at)
Hakerl bitte entfernen

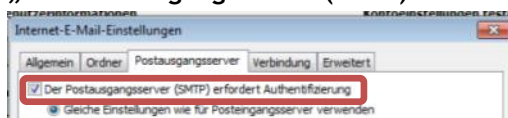
Server: mx.schule-noe.at

deine Mailadresse mit **PA-Nummer** (zB: 123456@schule-noe.at)

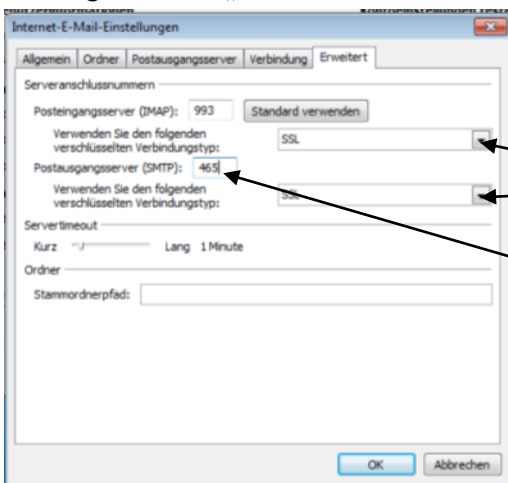
dein Passwort

f. Wähle jetzt rechts unten „Weitere Einstellungen“

g. Gehe auf die Registerkarte „Postausgangsserver“ und „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ aktivieren.



h. Auf Registerkarte „Erweitert“ klicken und folgende Einstellungen auswählen.



SSL wählen

465 eingeben

i. Mit „OK“ bestätigen

j. „Weiter“ (Fenster Emailkonten schließt sich) → „Fertig stellen“

✪ *Damit hast du dein schule-noe.at-Konto erfolgreich eingerichtet!*

2. Test der Kontoeinstellungen

a. Schreib dir selbst eine E-Mail! Klicke dazu auf „Neu ...“.

b. Wähle unter „Von“ den Namen deiner Dienstemailadresse aus. (=Absende-Server kann anders heißen!!)

c. Gib im Feld „An...“ deine eigene E-Mailadresse ein (max.muster@schule-noe.at)

d. Wenn alles funktioniert, dann kommt deine Mail in den Posteingang von deiner Dienstemailadresse an

