



Webmail „schule-noe.at“ - Erstanmeldung

Christoph Abl, Dipl.Päd

Man nehme:

- ☉ Zugangsdaten für die Dienstmailadresse
- ☉ Internet-Browser

1. Nehmen sie die Zugangsdaten der Fa. kabelplus zur Hand und gehen Sie in ihrem Internet-Browser auf die Seite webmail.schule-noe.at.
(z.B. über den BSR Scheibbs links oben "Dienstmail")

2. Geben Sie als Benutzernamen ihre neue Mailadresse an
(PANr@schule-noe.at > zB: 0123456@schule-noe.at)

3. Geben Sie jetzt ihr „Initialpasswort“ ein.
Dieses Passwort benötigen Sie bei der ersten Einrichtung und falls Sie ihr selbst gewähltes Passwort einmal vergessen sollten - also **gut aufheben!**

- ☉ **Achtung!** – Bei Passwörtern wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden!
- „l“ im Passwort kann ein großes „l“ oder ein kleines „L“ bedeuten!
- die Null (0) ist eher oval, der Buchstabe „O“ eher kreisförmig!

4. **Passwortänderung:**
Geben Sie in der 1. Zeile noch einmal ihr Initialpasswort ein.

Wählen Sie jetzt ein persönliches Passwort (mind. 8 Zeichen) und geben Sie es 2 mal ein und bestätigen Sie mit „Speichern“.

5. Damit ist ihr Zugang fertig eingerichtet und funktionsbereit!

Hinweis: Sie haben jetzt eigentlich 2 Adressen:

- vorname.zuname@schule-noe.at und
- PANr@schule-noe.at (wird aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht angezeigt)

6. Wählen Sie jetzt „E-Mail“ um Ihre Mails zu bearbeiten oder „Abmelden“ um die Arbeit mit dem Webmail zu beenden.

Tipp: In **PH-online** und auf der **Bildungsplattform LMS** auch gleich die **schule-noe.at-Adresse** angeben!
(Anleitungen dazu finden Sie auf it.noeschule.at/rezepte)

- ✓ Damit ist sichergestellt, dass alle wichtigen Nachrichten an ihre offizielle Dienstmailadresse gesendet werden.