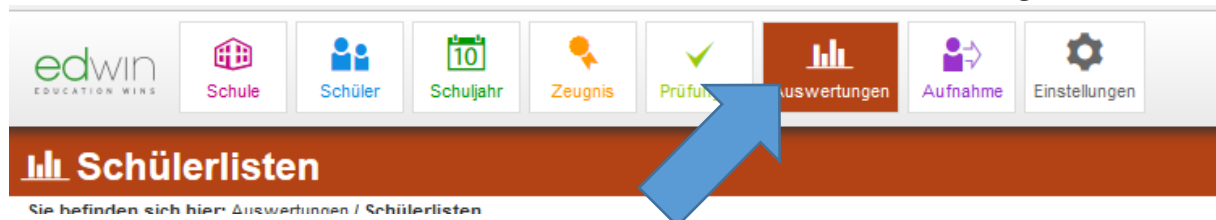
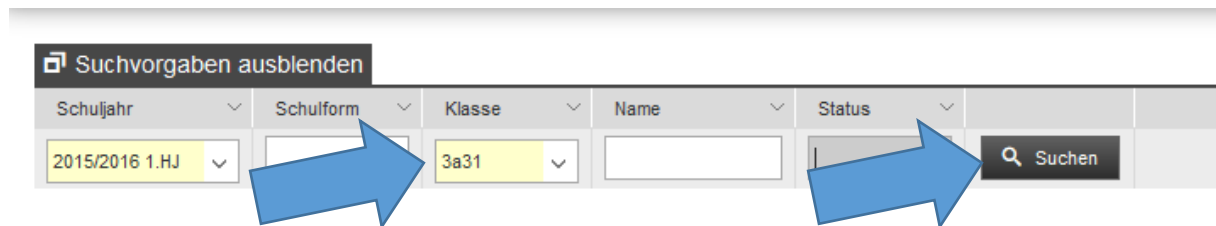


Namens- und Adressliste mit Edwin erstellen

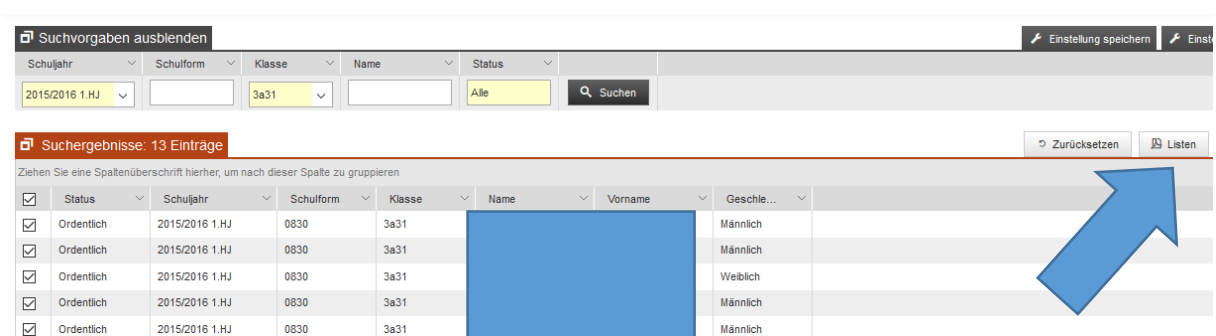
1. Melden Sie sich in Edwin an und wählen Sie *Auswertungen*!



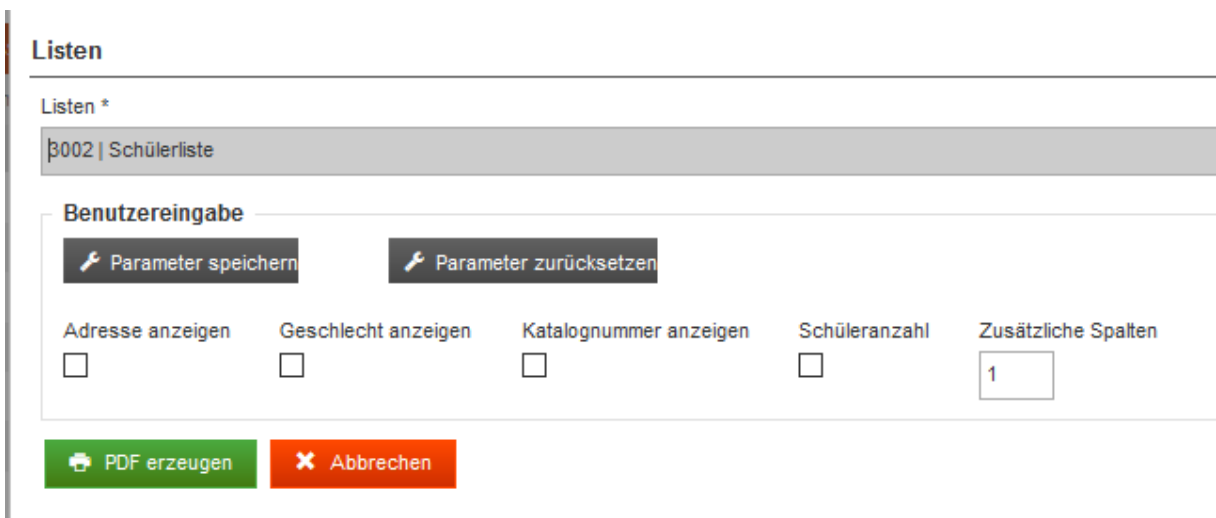
2. Wählen Sie die Klasse aus und klicken Sie auf *Suchen*!



3. Wählen Sie die gewünschten Schüler aus und klicken Sie auf *Listen*!



4. Wählen Sie *Schülerliste* aus und klicken Sie die Informationen an, die Sie gerne auf der Liste haben wollen! Bei einer reinen Namensliste ist nichts auszuwählen.



5. Klicken Sie auf *PDF erzeugen* und wählen Sie *öffnen*. Nun haben Sie die Namensliste vor sich.

Klassenliste

Klasse: 3a31
Schuljahr: 2015/2016
Klassenvorstand:

Name

6. Wollen Sie die **Adressen der Schüler** auf einer Liste haben, dann wählen Sie **im Menü Listen** auch die Schülerliste und markieren **Adressen**.

Listen

Listen *

3002 | Schülerliste

Benutzereinstellungen



Speichern



Parameter zurücksetzen

Adresse anzeigen

Geschlecht anzeigen

Katalognummer anzeigen

Schüleranzahl

Zusätzliche Spalten



PDF erzeugen



Abbrechen

7. Klicken Sie auf *PDF erzeugen* und auf *öffnen* und Sie haben die Adressliste vor sich.

Klassenliste

Klasse: 3a31
Schuljahr: 2015/2016
Klassenvorstand:

Name	Adresse

Anzahl Schüler: gesamt: 13 männlich: 9 weiblich: 4