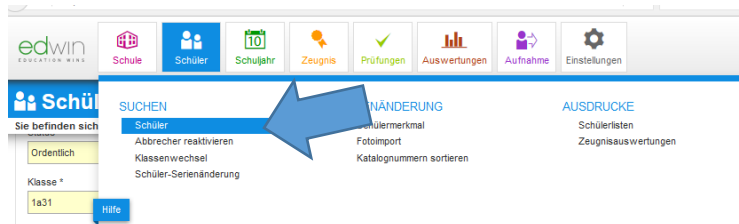
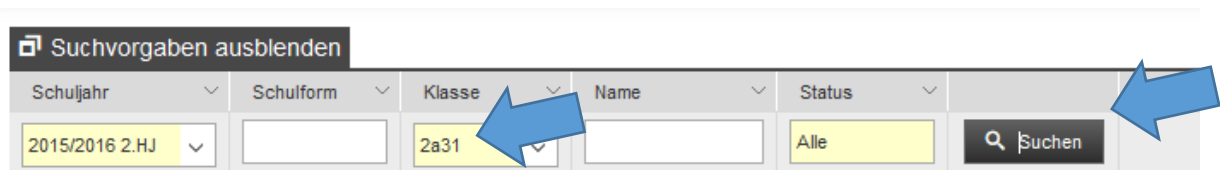


# Schülerdaten pflegen mit Edwin

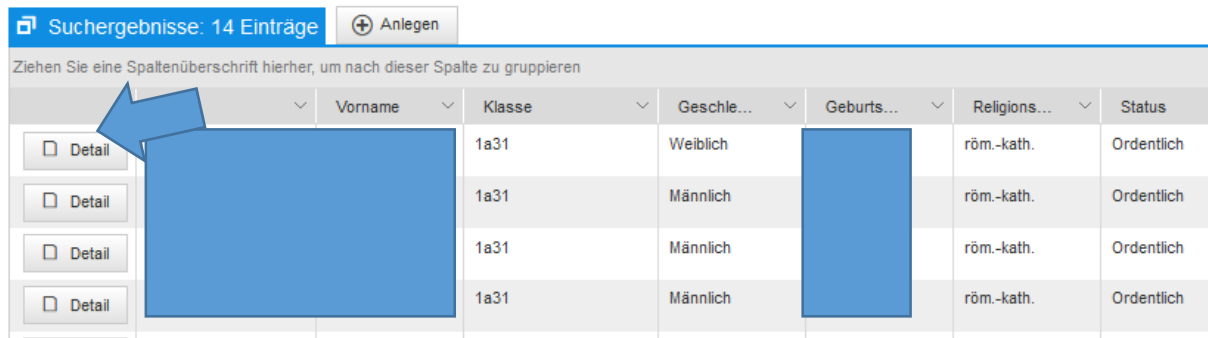
## 1. Melden Sie sich in Edwin an und *Schüler- Schüler*



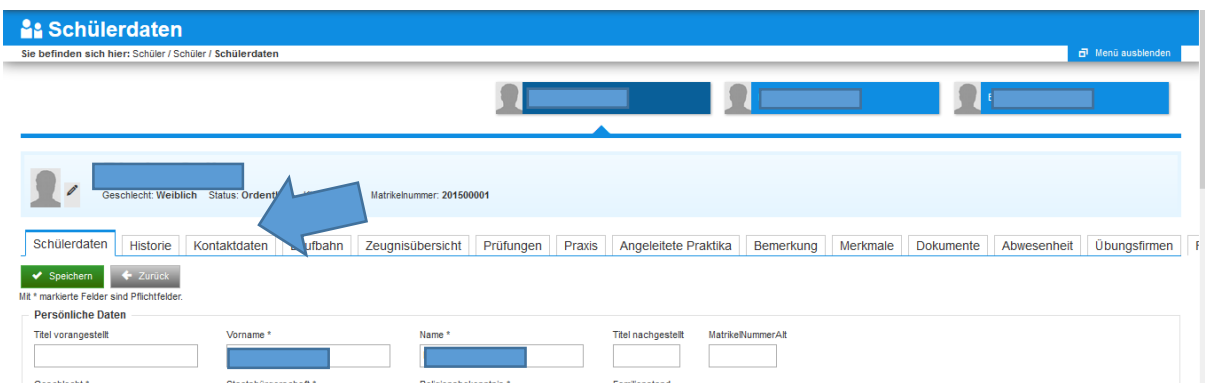
## 2. Wählen Sie die Klasse (und eventuell den Namen) und klicken Sie auf *Suchen*.



## 3. Klicken Sie bei dem Schüler, dessen Daten Sie bearbeiten möchten, auf *Detail*.



## 4. Nun können Sie alle Daten bearbeiten. Beachten Sie, dass es eine große Menge an Reitern gibt, die weitere Daten zum Vorschein bringen.



## 5. Oben kann gleich auf den nächsten Schüler gewechselt werden, um weiterzuarbeiten.