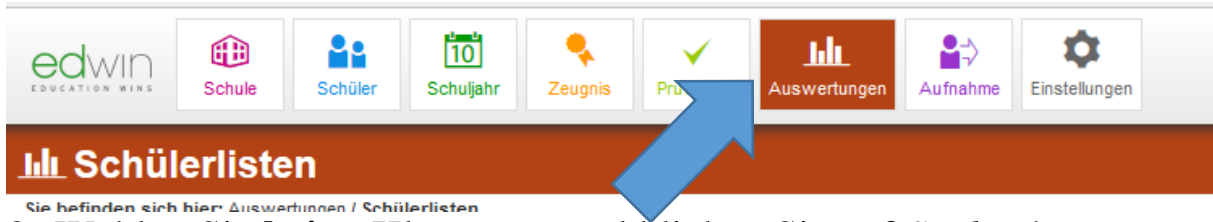
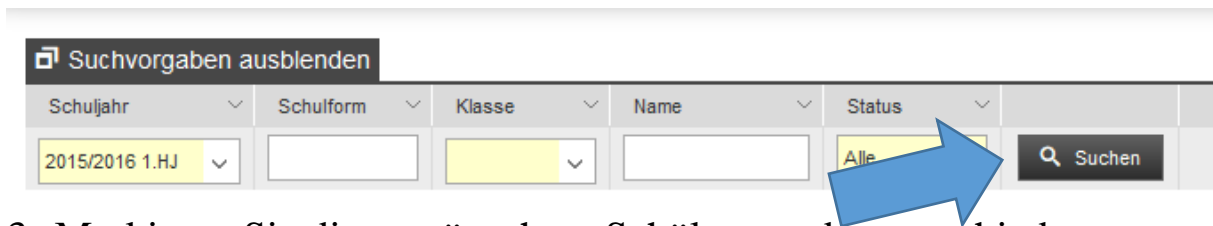


Erstellung von klassenübergreifenden Listen mit Edwin

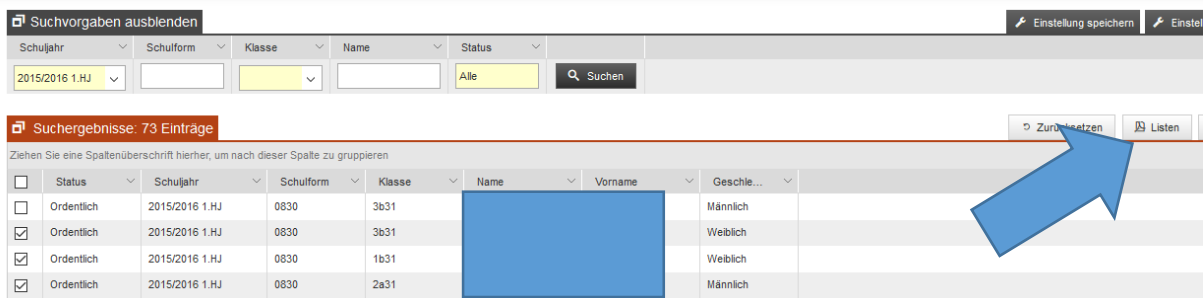
1. Melden Sie sich in Edwin an und wählen Sie Auswertungen!



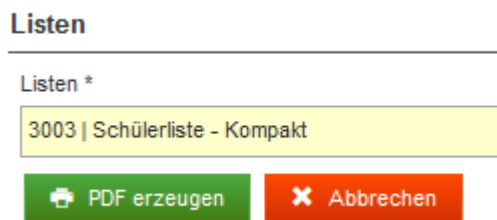
2. Wählen Sie **keine** Klasse aus und klicken Sie auf *Suchen*!



3. Markieren Sie die gewünschten Schüler aus den verschiedenen Klassen, die jetzt alphabetisch angeordnet sind, aus und klicken Sie dann auf *Listen*!



4. Wählen Sie nun **Schülerliste kompakt** aus (nur dann sind alle Schüler auf einer Seite) und klicken Sie auf *PDF erzeugen*.



5. Wählen Sie nun *öffnen* und Sie haben das Pdf vor sich.

Schülerliste

Kat.-Nr.	Mat.-Nr.	Klasse	Name	Geburtsdatum	Religion
0		1b31			röm.-kath.
0		2a31			röm.-kath.
0		3b31			röm.-kath.

6. Wenn Sie nicht so viele Informationen darstellen wollen, dann wählen Sie nach der Auswahl der Schüler *CSV Export* und dann *öffnen*.



7. Nun haben Sie eine **Liste in Excel** vor sich. Diese können Sie beliebig bearbeiten.

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Status	Schuljahr	Schulform	Klasse	Name	Vorname	Geschlecht	
2	Ordentlich	2015/2016 1.	830	3b31			Männlich	
3	Ordentlich	2015/2016 1.	830	3b31			Weiblich	
4	Ordentlich	2015/2016 1.	830	1b31			Weiblich	
5	Ordentlich	2015/2016 1.	830	2a31			Männlich	
6	Ordentlich	2015/2016 1.	830	2a31			Weiblich	
7	Ordentlich	2015/2016 1.	830	1a31			Weiblich	