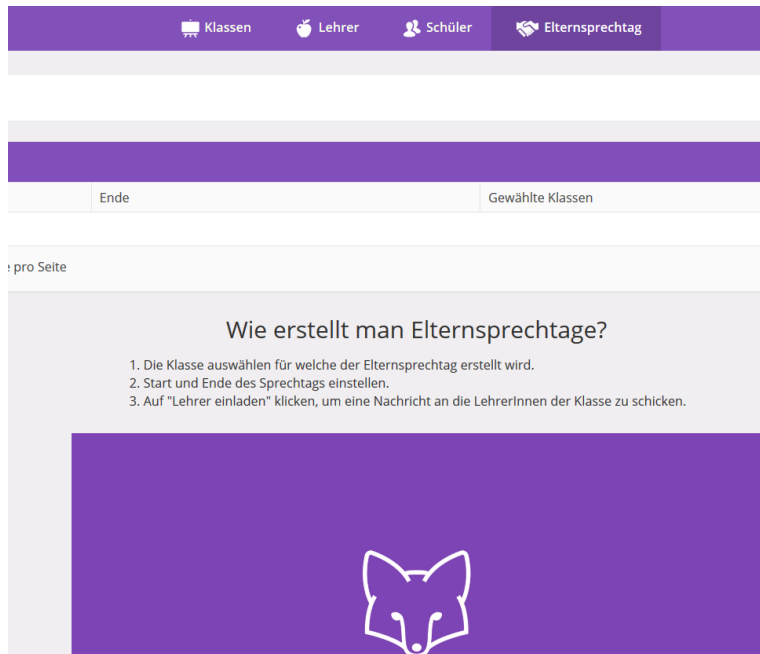




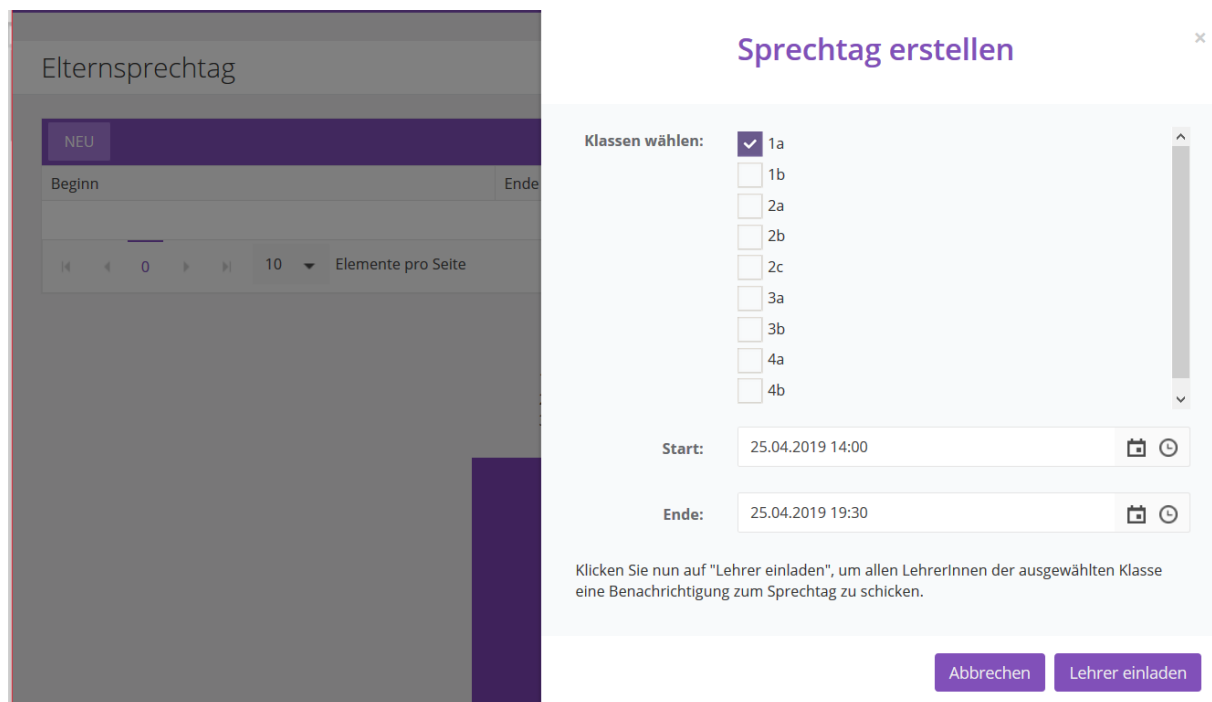
Schoolfox – Erstellung eines Elternsprechtages

1. Anmeldung als Admin (Schulleiter)

Gehen Sie auf den Reiter Elternsprechtage



Klicken Sie auf „Neu“!



Wählen Sie den Zeitraum und die Klassen und klicken Sie auf „Lehrer einladen“.



Sie sehen nun den Sprechtag in der Liste und können ihn auch nachbearbeiten.

2. Anmeldung als Lehrer

Sie bekommen eine Einladung, damit kommen Sie auf die folgende Seite:

Anmerkung: Sie können jederzeit auf der Startseite „Termine“ wählen und gelangen zum Elternsprechtag.

Wählen Sie „Termine planen“

Geben Sie die Abstände ein, in denen Eltern kommen sollen. Anschließend können Sie die Verfügbarkeiten auswählen.



Nachdem die Eltern sich angemeldet haben, sehen Sie welche Termine vergeben sind und an wen.

VERFÜGBARKEITEN FESTLEGEN **MEINE TERMINE**

< Montag, 22.4.2019 >

15:15 - 15:30	Verfügbar
15:30 - 15:45	Verfügbar
15:45 - 16:00	Verfügbar
16:00 - 16:15	Verfügbar
16:15 - 16:30	Josef ✖
16:45 - 17:00	Verfügbar
17:00 - 17:15	Verfügbar
17:15 - 17:30	Verfügbar

3. Einstieg als Eltern

Auf der Startseite wählen Sie Termine aus und klicken den „Elternsprechtag: Termin buchen“ an.

OFFEN ERLEDIGT **TERMINE**

Elternsprechtag: Termin buchen

Nun sehen Sie rechts die Lehrer, die zur Verfügung stehen. Sie wählen einen gewünschten Lehrer aus.

TERMIN BUCHEN

Q Mitteilung suchen

Filter: Alle Mitteilungen

OFFEN ERLEDIGT **TERMINE**

Elternsprechtag: Termin buchen

Peter
Mathematik

Nun können Sie aus der Liste der angebotenen Termine einen auswählen.

<input type="checkbox"/>	14:45 - 15:00
<input type="checkbox"/>	15:15 - 15:30
<input type="checkbox"/>	15:30 - 15:45
<input type="checkbox"/>	15:45 - 16:00
<input type="checkbox"/>	16:00 - 16:15
<input checked="" type="checkbox"/>	16:15 - 16:30
<input type="checkbox"/>	16:45 - 17:00
<input type="checkbox"/>	17:00 - 17:15
<input type="checkbox"/>	17:15 - 17:30
<input type="checkbox"/>	17:30 - 17:45
<input type="checkbox"/>	17:45 - 18:00

Abbrechen **Speichern**