



## Schoolfox für Administratoren

1. Melden Sie sich in Schoolfox an! (<https://web.schoolfox.com>)
2. Unter „Klassen“ sehen Sie die bereits angelegten Klassen.

<input type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Schuljahr	Admin Lehrer	Co-Lehrer	Schüler	
<input type="checkbox"/>	1a	5. Klasse	2018/2019	gordon.franz@itnnoe.noe.schule.at	0	14	BEARBEITEN ELTERN-CODES ABWESENHEITEN
<input type="checkbox"/>	1b	5. Klasse	2018/2019		0	7	BEARBEITEN ELTERN-CODES ABWESENHEITEN

Hier sehen Sie auch den Klassenlehrer und eventuelle Co-Lehrer (andere Gegenstände). Auch die Anzahl der Schüler ist ersichtlich.

Unter „Bearbeiten“ können Sie Namen, Schulstufen Schuljahr ändern und auch Klassen löschen.

**Klasse bearbeiten**

Name: 1a

Schulstufe: 5. Klasse

Schuljahr: 2017/2018

[Klasse löschen](#)

Abbrechen Speichern

Unter „Elterncodes“ erhalten Sie für jeden Schüler einen Elternbrief mit der Anleitung zum Ersteinstieg und dem Elterncode. Außerdem ist ein Abschnitt integriert, den die Eltern unterschreiben müssen, um alles Datenschutzgrundverordnungs- konform zu haben.



Liebe Eltern,

der/die Lehrerin **[Name]** bietet ab sofort die Möglichkeit, Mitteilungen, Veranstaltungen und wichtige Nachrichten der Schule und Klasse Ihres Kindes über das digitale Kommunikationstool "SchoolFox" zu erhalten. Wir freuen uns sehr, dass Sie diese Chance ergreifen und sich als Pioniere für eine moderne Kommunikation in der Schule einsetzen!

Um mit der Benutzung der App zu beginnen und alle Funktionen von SchoolFox zu entdecken, müssen Sie noch drei Schritte erledigen. Das dauert nicht länger als 5 Minuten :-)



**Schritt 1:** Unterschreiben Sie den Abschnitt an der dafür vorgesehenen Stelle weiter unten, trennen Sie diesen wie angezeigt ab und retournieren Sie ihn an den/die Lehrerin Ihres Kindes. Damit erlauben Sie den LehrerInnen und PädagogInnen die Verwendung der Software für Ihr Kind.



**Schritt 2:** Laden Sie die SchoolFox App aus dem iTunes Store (für iPhone) oder dem Google Play Store (für Android), wenn diese nicht bereits auf Ihrem Smartphone installiert ist. Sie finden die App unter dem Suchbegriff "SchoolFox".



**Schritt 3:** Öffnen Sie die SchoolFox App. Wenn Sie noch kein Konto haben, klicken Sie auf "Ich bin neu hier". Sie werden nun aufgefordert, den Eltern-Code einzugeben, der Sie mit der Klasse Ihres Kindes verbindet. Falls Sie bereits SchoolFox-Nutzer sind, so melden Sie sich in der App an und klicken Sie auf das "+"-Symbol am Startbildschirm, um den Eltern-Code einzugeben.

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Hilfe bei der Registrierung? Auf [www.schoolfox.com/hilfe](http://www.schoolfox.com/hilfe) können Sie Kontakt mit unserem Support-Team aufnehmen.

Bitte abtrennen und unterschrieben dem/der Lehrerin retournieren



Von den Eltern von **[Name]**

Hiermit bestätigen wir, dass wir mit der Verwendung des digitalen Kommunikationstools "SchoolFox" einverstanden sind. Die Kommunikation wichtiger Schul- und Klasseninformationen wird zukünftig über die SchoolFox App stattfinden. Wir werden den Empfang der digitalen Mitteilungen über die App bestätigen.

Darüber hinaus stimmen wir einer Verwendung der personenbezogenen Daten unseres Kindes für die von SchoolFox angebotenen Dienste zu und nehmen zur Kenntnis, dass diese Dienste den Allgemeinen Nutzungsbedingungen (zu finden unter [www.schoolfox.com](http://www.schoolfox.com)) für die Nutzung von SchoolFox unterliegen.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift Schülerin über 14 Jahre

Unter „Abwesenheiten“ erhalten Sie eine Exceltabelle mit den Kindern der Klasse, die entschuldigt sind. Diese können Sie dem Klassenlehrer (Klassenvorstand) übergeben.

	A	B	C	D	E	F
1	Klasse	Schüler	Von	Bis	Begründung	Gesendet von
2	1a	Steph Pilschke/Lehrer	04.04.2019 10:00	05.04.2019 12:00	Steph ist krank	Steph Pilschke/Lehrer

### 3. Erstellung einer neuen Klasse

Klicken Sie auf „Neue Klasse erstellen“ und füllen Sie Name Schulstufe und Schuljahr aus.



## Klasse anlegen

**NEUE KLASSE ERSTELLEN**

**Name**

**Schulstufe**

**Schuljahr**

Sie möchten mehrere Klassen hinzufügen? Importieren Sie eine csv-Datei.

Abbrechen
Speichern

Anmerkungen: Die Schüler für die Klasse erstellen Sie unter Schüler (Siehe weiter unten).

## 4. Unter „Lehrer“ sehen Sie die bereits angelegten Lehrer.

Lehrer					
NEU	E-Mail	Vorname	Nachname	Klassen	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	spalte@itnoe.noe.gv.at	Spalte	1	2c	BEARBEITEN
<input type="checkbox"/>	bernd@itnoe.noe.gv.at	Bernd	Bernd	1a	BEARBEITEN
<input type="checkbox"/>	willi@itnoe.noe.gv.at	Willi	Willi	1b	BEARBEITEN
<input type="checkbox"/>	peter@itnoe.noe.gv.at	Peter	Peter	1a, 2a	BEARBEITEN

Sie sehen bei jedem Lehrer die Klassen, denen er/sie bereits zugeordnet ist.

Hier können Sie neue Lehrer anlegen und Klassen zuordnen. („Bearbeiten“ bzw. „Neu“)

### Lehrer bearbeiten

**LEHRER**

Anrede: Herr

Vorname: Spalte

Nachname: 1

[Lehrer löschen](#)

**KLASSENZUWEISUNG**

Telefon 1:

Telefon 2:

E-Mail: spalte@itnoe.noe.gv.at

Abbrechen
Speichern

### Lehrer bearbeiten

**LEHRER**

Hauptlehrer in diesen Klassen:

- 1a
- 1b
- 2a
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- 4a
- 4b

**KLASSENZUWEISUNG**

Co-Lehrer in diesen Klassen:

- 1a
- 1b
- 2a
- 2b
- 2c
- 3a
- 3b
- 4a
- 4b

Abbrechen
Speichern

Der betreffende Lehrer erhält für die angehakerlten Klassen eine Einladung per Mail.



## 5. Unter „Schüler“ sehen Sie die bereits angelegten Schüler.

EN | DE Klassen Lehrer Schüler Elternsprechtag Te

Schüler Wie erstellt man SchülerInnen

**NEU**

<input type="checkbox"/>	Geschlecht	Vorname	Nachname	Klasse		
<input type="checkbox"/>	Männlich	Julian	Apfel	1a	BEARBEITEN	ABWESENHEITEN
<input type="checkbox"/>	Weiblich	Alexia Mogy	Kiki	1b	BEARBEITEN	ABWESENHEITEN

Durch klicken auf „Neu“ können Sie neue Schüler anlegen, durch klicken auf Bearbeiten können Sie Daten der Schüler korrigieren.

### Schüler bearbeiten

**Geschlecht**  
Männlich

**Vorname**  
Julian

**Nachname**  
Apfel

**Geburtsdatum**  
[Calendar Icon]

**Land**  
[Dropdown]

**PLZ**  
PLZ

**Ort**  
Ort

**Adresse**  
Adresse

**Schulstufe**  
1. Klasse

**Klasse**  
1a

[Schüler löschen](#)

**Abbrechen** **Speichern**

Selbstverständlich können Sie hier auch Schüler löschen.

Wenn Sie den Schalter „Abwesenheiten“ anklicken, erhalten Sie für das betreffende Kind die Entschuldigungen aufgelistet.

	A	B	C	D	E	F
1	Klasse	Schüler	Von	Bis	Begründung	Gesendet von
2	1a	Julian Apfel	04.04.2019 10:00	05.04.2019 12:00	Keine Entschuldigung	Julian Apfel

Anmerkung: Das Thema Elternsprechtag wird in einer extra Anleitung erklärt.