



Schoolfox für Lehrer

1. Lehrer, die auch Eltern sind

Leider ist es noch nicht möglich, mit einem Account als Lehrer und Erziehungsberechtigte zugleich angemeldet zu sein. Nach Auskunft von Schoolfox wird das aber bald gehen.

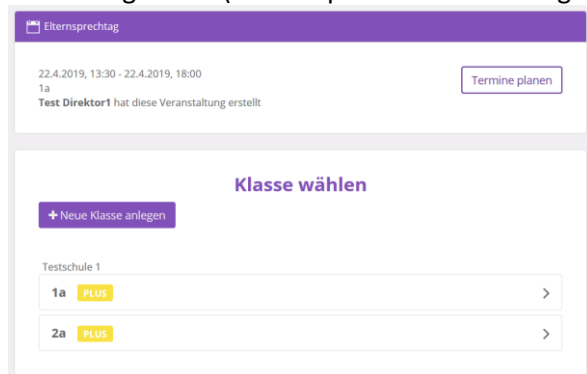
Wie kann ich SchoolFox als Elternteil und Lehrer gleichzeitig benutzen?

Sie benötigen zwei E-Mail Adressen, um sich als Elternteil und LehrerIn zu registrieren. Aktuell geht das nur mit 2 Nutzerkonten. Wir empfehlen, am Smartphone als LehrerIn angemeldet zu sein und als Elternteil die Mitteilungen per E-Mail und WebApp zu empfangen.

Wir arbeiten aber an einer praktikablen Lösung, um die Nutzung in der Doppelrolle komfortabler zu machen.

2. Anmeldung als Lehrer

Gleich nach der Anmeldung sehen Sie alle Klassen, in denen Sie als Lehrerin angemeldet sind. Außerdem erhalten Sie wichtige Infos (Am Beispiel eine Einrichtung eines Elternsprechtags durch den Leiter).

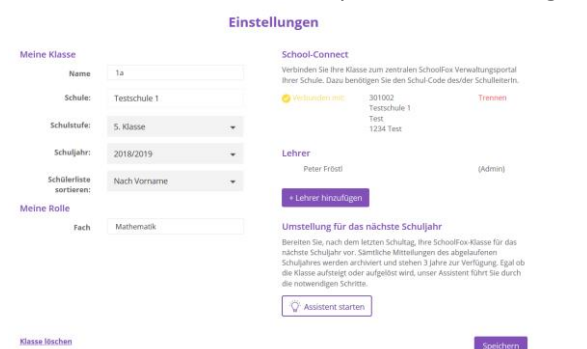


Klicken Sie auf die Klasse, mit deren Eltern Sie kommunizieren wollen.

Anmerkung: Über den Elternsprechtage gibt es eine eigene Anleitung.

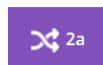
3. Einstellungen

Wählen Sie oben den Menüpunkt „Einstellungen“, dann erhalten Sie Informationen zur Klasse.



Hier können Sie den Namen der Klasse ändern, die Fächer, die Sie unterrichten eingeben und neue Lehrer einladen.

Anmerkung: Wechseln der Klasse: rechts oben:



Durch Klicken auf diesen Button kommen Sie wieder zum ersten Fenster, in dem Sie die Klassen wählen können.

4. Schüler

Sobald Sie oben im Menü auf Schüler klicken, sehen Sie alle Schüler der Klasse aufgelistet.

Anmerkung: Hier sehen Sie auch, welche Eltern die Einladung schon angenommen haben. (Verbundene Eltern)



<input type="checkbox"/>	Vorname ▲	Nachname	Verbundene Eltern	Notfallkontakte	
<input type="checkbox"/>	Adam		0	0	Info
<input type="checkbox"/>	Berta		0	0	Info
<input type="checkbox"/>	Clara		0	0	Info

Bei jedem Schüler können Sie Informationen erhalten, indem Sie auf „INFO“ klicken.

Adam Apfel

SCHÜLERELTERN

Geschlecht: Männlich

Vorname: Adam

Nachname:

Schulstufe: 1. Klasse

Geburtsdatum:

Adresse:

PLZ: **Ort:**

Land:

Notizen (für Lehrer und Eltern sichtbar)

Wählen Sie oben den Reiter Eltern, erhalten Sie Informationen, wer mit dem Kind verbunden ist.

SCHÜLER

ELTERN

Hinweis: Die Kontaktinformationen können nur von den Eltern selbst geändert werden

Bezugsperson 1

Rolle: Vater

Vorname: Josef

Nachname:

Telefon 1:

Telefon 2:

Notizen für Lehrer

Auf der Seite Klassen können Sie auch neue Schüler dazugeben (Schüler hinzufügen) oder entfernen (Löschen nach vorherigem Markieren des betreffenden Kindes.) Außerdem können Sie Entschuldigungen, die eingegangen sind, ausdrucken. Für den Notfall können Sie hier auch für markierte Schüler den Elterncode neu ausdrucken.



Türkisch - Bitte gemeinsam mit dem deutschsprachigen Original ausgeben.

Sayın Veliler,

Bayan/Bay şu andan itibaren çocuğunuzun okulu ve sınıfıyla ilgili bildirimleri, etkinlikleri ve önemli haberleri "SchoolFox" dijital iletişim aracı vasıtasıyla alma imkanı sunmakta. Bu fırsatı değerlendireceğinizden ve okuldaki modern bir iletişimin öncüsü olarak çaba sarf edeceğinizi çok mutluyuz!

Uygulamayı kullanmaya başlamak ve SchoolFox'un tüm özelliklerini keşfetmek için üç aşamayı tamamlamanız gerekiyor. Bu 5 dakikadan fazla sürmeyecek :-)

SchoolFox

Doris Dattel
Klasse von Peter Fröstl

Eltern Code:
ptng14

Liebe Eltern,

der/die Lehrerin Peter Fröstl bietet ab sofort die Möglichkeit, Mitteilungen, Veranstaltungen und wichtige Nachrichten der Schule und Klasse Ihres Kindes über das digitale Kommunikationstool "SchoolFox" zu erhalten. Wir freuen uns sehr, dass Sie diese Chance ergreifen und sich als Pioniere für eine moderne Kommunikation in der Schule einsetzen!

Um mit der Benutzung der App zu beginnen und alle Funktionen von SchoolFox zu entdecken, müssen Sie noch drei Schritte erledigen. Das dauert nicht länger als 5 Minuten :-)

5. Mitteilungen

Nach Klicken des Menüpunktes „Mitteilungen“ erhalten Sie viele Möglichkeiten:

EN | DE Schüler Mitteilungen Einstellungen

Neue Mitteilung Neue Umfrage Neue Veranstaltung

Sie können eine neue Mitteilung, eine neue Umfrage oder eine Veranstaltungseinladung erstellen

Neue Mitteilung

Normal Notfall Vorlage laden

* Pflichtfeld

Betreff:*

Termin:

Mitteilung*:

Schreiben Sie hier Ihre Mitteilung...

Fügen Sie Ihrer Mitteilung bis zu 10 Dateien hinzu.

Antworten: Empfänger müssen bestätigen Fox-Sign: Am Bildschirm unterschreiben
 Nicht zulassen Freitext Optionen vorgeben

Als Vorlage speichern Empfänger wählen

- Alle Angaben mit einem * sind Pflichtfelder. (Betreff und die Mitteilung).
- Sie können Bestätigungen anfordern, die die Empfänger abgeben.
- Sie können Auswählen, ob die Empfänger frei antworten dürfen, keine Antwort geben dürfen oder Optionen auswählen dürfen.

Anschließend wählen Sie den Empfänger



Empfänger wählen

Alle auswählen

<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]

↑ Zurück Mitteilung schicken

Nun schicken Sie die Nachricht ab.

6. Der Mitteilungsbereich

OFFEN ERLEDIGT TERMINE

[Redacted]	8.4.2019, 12:28
Was muss Sepp mithaben? Meine Bestätigung fehlt	
[Redacted]	4.4.2019, 17:00
Wie bekomme ich auch Mails und SMS? Meine Bestätigung fehlt	
[Redacted]	4.4.2019, 16:52
Schularbeitstermine 👁️ 0/1	
[Redacted]	4.4.2019, 09:51
Entschuldigung Meine Bestätigung fehlt	

Unter dem Reiter „**offen**“ sehen Sie Nachrichten, die Sie noch nicht bestätigt haben. (1. und 2. Nachricht), Nachrichten, die Sie gesendet haben, die aber noch nicht bestätigt sind. (3. Nachricht). Hier sehen Sie nach einem Augensymbol die Anzahl der Eltern, die diese Nachricht bestätigt haben und die Anzahl der Eltern, die diese Nachricht 👁️ 0/1 bekommen haben. Hier hat noch kein Elternteil bestätigt, gesendet wurde die Nachricht an einen Empfänger. Außerdem sehen Sie Entschuldigungen, die Sie erhalten, aber noch nicht bestätigt haben. (letzte Nachricht)

Unter dem Reiter „**Erledigt**“ sehen Sie bestätigte Nachrichten

OFFEN **ERLEDIGT** TERMINE

[Redacted]	4.4.2019, 09:55
Abwesenheit Bestätigt	

Der Reiter „**Termine**“ zeigt vereinbarte Termine mit Eltern, Elternsprechtage etc.

OFFEN ERLEDIGT **TERMINE**

Elternsprechtage Start: 22.04.2019, 13:30 - 18:00	
[Redacted] Start: 22.04.2019, 16:15 - 16:30	