

Bildok mit Sokrates

Wenn die Daten der Schüler gut gepflegt sind, dann ist die Meldung mit Sokrates kein Problem. Der typische Weg läuft so ab:

- 1) **Laufendes Schuljahr- Schülerdatenpflege- Merkmale zuordnen**
Hier kann ich Schulbuch, Fahrschüler und Betreuung Tage/Woche (Nachmittagsbetreuung) zuordnen
Es ist empfehlenswert, hier die Zuordnung der Schulbücher- ja und nein bzw. Schülerfreifahrt ja und nein gleich für alle 4 Jahre zuzuordnen, dann muss man immer nur die erste Klasse erstellen. Die Nachmittagsbetreuung muss man jedes Jahr extra machen, weil sich ja die Situation oft ändert.
- 2) **Laufendes Schuljahr- Laufbahnpflege- Ereignisse zuordnen**
Hier kann ich ao, Abmeldung, Schulstufe, Religion eingeben. Außerdem finde ich unter Bescheide alle Eingaben zum spf
Unter bearbeiten kann ich hier alle Merkmale anschauen. SPF überprüfen, denn oft endet der am Schulschluss
- 3) Bei Leiterwechsel: **Basisdaten- Schulen- Schulen pflegen** Hier kann der Leiter eingegeben werden.
- 4) **Basisdaten- Gegenstände- schulspezifisch pflegen**
Bei allen Gegenständen, die Sprachen beinhalten, muss die Sprache angegeben sein und darunter das Hakerl bildokrelevant gesetzt sein.
- 5) **Laufendes Schuljahr- Schülerdatenpflege- Adressen pflegen**
Wenn ich für Mutter und Vater zwei Adressen erstellt habe, darf nur bei einem Schüler wohnt hier, Heimatadresse und Hauptwohnsitz angeklickt sein!!!
- 6) **Laufendes SJ- BILDOK** von oben nach unten durchgehen
- 7) **Überprüfungen:** oben Bildok auswählen und alle Dinge der Reihe nach testen. Wenn Fehler gefunden werden, sollte man immer die Schülerkennzahl kopieren und dann bei der dynamischen Suche reinkopieren, um zu erfahren, wer das Problem hat. Dabei ist zu bedenken, dass man eventuell auch im Vorjahr suchen muss. Wenn ein Kind nur eine kurze Zeit anwesend war, ist das Finden sehr schwer, weil der Stichtag passen muss. Lösung:

Schülerinnendatenpflege - Grunddaten pflegen und den **Stichtag weggeben**: Ich sehe die Schüler, die an der Schule waren. Wenn das Kind gefunden ist, drücke ich auf das grüne "I" und es erscheint die Laufbahn des Schülers mit den richtigen Zeiten.

- 8) **Merkmale berechnen**: Das darf man nur einmal tun und dann nicht mehr, wenn die darunter stehenden Punkte gemacht sind, weil sie sonst überschrieben werden.
Der Stichtag muss passen. Das kann dann ein bisschen dauern.
- 9) **Berechnungsfehler anzeigen**: Das ist eine dynamische Suche: Schüler, bei denen Daten fehlen, werden gesucht. → 100 und 110 Laufbahn suchen. Dann erfahre ich wo das Problem ist.
- 10) **Gesamtübersicht**: Ich sehe alle Daten in einer Tabelle, um Fehler zu suchen.
- 11) **Generieren und Prüfen**- Hier kann ich die Fehler bearbeiten. Bei Fehleranzeige sehe ich die Fehler mit Namen und Schuljahr und Fehlerart → Übernehmen in Vorauswahl zum Richten
- 12) Bei **Ausbildungsdetails** gebe ich Freifahrten und Schulbuch in Massenzuweisung ein (wenn es nicht schon in Punkt 1 gemacht wurde).
- 13) Am Schluss **Speichern** und es kann hochgeladen werden.

Besonderheiten:

- 1) **Freiwilliges 11. Schuljahr**: im Bildokordner Ausbildungsstand zuordnen und als Ausbildungsstand ff und kein Enddatum zuordnen
- 2) **Nachmittagsbetreuung geht nicht**: In der Not kann ich es bei Bildok- Ausbildungsdetails zuordnen eingeben.
- 3) **Quereinsteiger**: Hier muss der Ausbildungsstand manuell eingegeben werden!
- 4) **Schuleingangsphase**: Wenn hier ein Schüler in einer Klasse bleibt, dann ist der Ausbildungsstand ff
Aktueller Hinweis betreffend erweiterte Aufstiegsberechtigung in der 1. bis 3.Schulstufe (geänderter § 25, Abs. 3, im Schulunterrichtsgesetz):
SchülerInnen, welche die Schulstufe nicht erfolgreich abgeschlossen haben und gemäß SchUG § 25, Absatz 3, nun (zusätzlich zur bisherigen Vorgehensweise in der 1. Schulstufe) auch in der 2. und 3. Schulstufe jedenfalls aufstiegsberechtigt sind,

ist beim Erhebungsmerkmal „Jahreserfolg“ der Code „e“ zuzuordnen.

- 5) **Änderung der Schulformkennzahl** (Wenn in einer VS die Schulstufen zusammenfallen etc.):
 - a) **Basisdaten- Studentafel- Studentafel pflegen:** Bei Schulformkennzahl neben der alten Schulformkennzahl einen Beistrich machen und die neue SFK dazuschreiben.
 - b) **Laufendes Schuljahr- Laufbahnpflege- Studentafel zuordnen:** Hier muss ich die neue Schulformkennzahl und die Studentafel allen Schülern neu zuordnen.
- 6) **Ein Kind hat ein Nichtgenügend in der 4. Schulstufe und darf mit Konferenzbeschluss in die NMS aufsteigen: Laut Info der Bildokhotline:** Ausbildungsstand bz (sonstige nicht erfolgreiche Beendigung der Schule), Jahreserfolg n (darf nicht aufsteigen), Wiederholungsberechtigung b (berechtigt zum Wiederholen).

Ein Tipp zum Schluss: Ich habe neben dieser Anleitung immer eine Auflistung der Merkmale und der Schulformkennzahlen bei mir, um die BILDOK zu erstellen. Diese findet man im Internet ganz leicht.