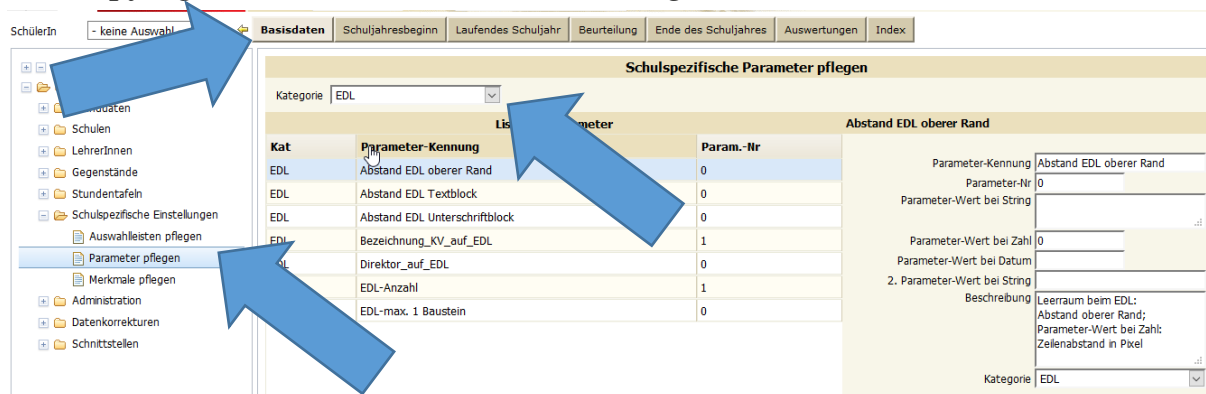


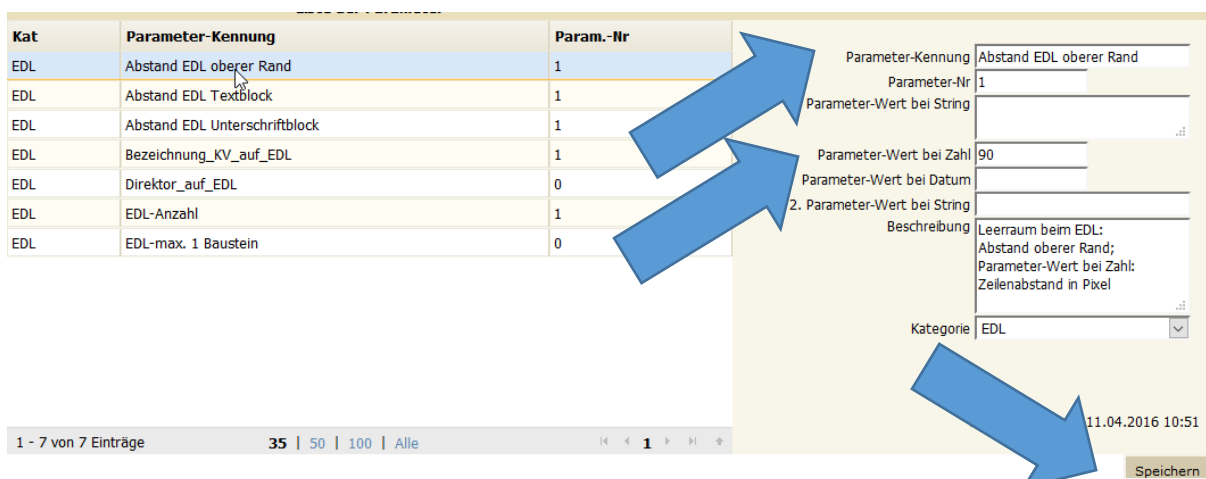
Erstellung von EDL- Blättern mit Sokrates

Vorbemerkung: Das EDL ist ans Zeugnis gekoppelt.

1. Gehen Sie zu *Basisdaten- Schulspezifische Einstellungen- Parameter pflegen* und wählen Sie die *Kategorie EDL!*



2. Hier kann man die Daten ändern und es schlägt gleich durch auf den Ausdruck.



Die *Parameternummer* schaltet den Punkt aus oder ein.

Bei *Bezeichnung KV*: 1: KV steht da, 0: KV steht nicht da. Dasselbe gilt für den *Leiter*.

Der *Parameterwert- Zahl* gibt Pixel an (30 Punkte ist ungefähr 1 cm)

Bei *EDL- Anzahl* kann man die Zahl der Bausteine, die ins EDL-Zeugnis übernommen werden, ändern.

Vergessen Sie nicht immer auf *Speichern* zu drücken!

3. Gehen Sie zu *Basisdaten- Schulspezifische Einstellungen- Merkmale pflegen*, um alle möglichen Kompetenzen für die Darstellung im EDL zu erstellen.

SchülerIn | - keine Auswertung

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Merkmalskategorie

Liste der Merkmalskategorien

Typ	Bezeichnung	frei
M	Anmerkung	1
M	EDL-Teilbereich 1: er/sie ist zu Recht stolz auf	0
M	EDL-Teilbereich 2: Lehrereinschätzung	0
M	EDL-Teilbereich 3: gesamt	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 5.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 6.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 7.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 5.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 6.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 7.Schulstufe	0
M	NMS-Schwerpunkt	0

1 - 11 von 11 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

Änderungsdatum

Neu

4. Hier können Sie alle Bereiche anklicken und dann rechts die Bezeichnung ändern.

Liste der Merkmalskategorien

Typ	Bezeichnung	frei
M	Anmerkung	1
M	EDL-Teilbereich 1: er/sie ist zu Recht stolz auf	0
M	EDL-Teilbereich 2: Lehrereinschätzung	0
M	EDL-Teilbereich 3: gesamt	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 5.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 6.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 7.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 5.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 6.Schulstufe	0
M	EDL-Teilbereich 3: 7.Schulstufe	0
M	NMS-Schwerpunkt	0

EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 5.Schulstufe

Typ(*) Merkmal

Bezeichnung(*) EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschlag 5.Schulstufe

Freie Texteingabe

Änderungsdatum

1 - 11 von 11 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

Inhalte bearbeiten

Neu | Speichern | Löschen

Wenn Sie einen Bereich markiert haben, können Sie unten *Inhalte bearbeiten* wählen. Selbstverständlich können Sie auch jederzeit neue Kategorien erstellen. Wählen Sie dazu unten rechts den Button *Neu*, geben Sie dem Bereich einen Namen (**ACHTUNG: Der Name muss mit EDL Teilbereich Jahr: beginnen**), *Speichern* Sie und wählen Sie *Inhalte bearbeiten*.

5. Auf der nun erscheinenden Maske können Sie EDL- Texte ändern, indem Sie sie rechts ändern. (Da man leider immer nur einen kleinen Teil des Textes sieht, empfiehlt sich hier ein Textverarbeitungsprogramm zu nutzen, den Text zu erstellen oder abzuändern und mit kopieren (STRG+C) und einfügen (STRG+V) wieder in das Eingabefeld zu kopieren.) Vergessen Sie nicht, auf *Speichern* zu drücken!

Merkmal

Liste der Merkmale	
Kurzname	Langbezeichnung
erfährt gerne etwas über ander	erfährt gerne etwas über andere Kulturen.
erledigt Klassendienste zuverl	erledigt Klassendienste zuverlässig.
hält aufgestellte Regeln des S	hält aufgestellte Regeln des Schullebens ein.
hilft anderen, wenn diese Unte	hilft anderen, wenn diese Unterstützung benötigen.
ist es wichtig, dass sich alle	ist es wichtig, dass sich alle Personen in der Schule wohlfühlen.
kann anderen zuhören und hält	kann anderen zuhören und hält Gesprächsregeln ein.
kann bei Aufforderung wertschä	kann bei Aufforderung wertschätzende Rückmeldungen geben.
kann Kompromisse schließen, we	kann Kompromisse schließen, wenn es für die Gemeinschaft wichtig ist.
kann mit der eigenen Meinung z	kann mit der eigenen Meinung zurückstecken, wenn andere dabei verletzt werden.
löst gerne mit anderen Aufgabe	löst gerne mit anderen Aufgaben im Team.
sind bei Konflikten gemeinscha	sind bei Konflikten gemeinschaftsfördernde, friedliche Lösungen wichtig.
übernimmt Verantwortung in der	übernimmt Verantwortung in der Klassengemeinschaft und im Schulleben.

1 - 14 von 14 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Zurück

Kurzbezeichnung(*) kann Kompromiss

Langbezeichnung(*) kann Kompromisse schließen, wer

Änderungsdatum

Neu Speichern Löschen

6. Mit *Neu* können neue Texte ergänzt werden. Geben Sie hier alle Kompetenzen ein, die Sie an der Schule im EDL nutzen wollen! Diese bleiben auch für die kommenden Schuljahre verfügbar.
7. Wechseln Sie nun auf *Laufendes Schuljahr- SchülerInnendatenpflege- Merkmale zuordnen*, um jedem Kind die richtigen Kompetenzen zuzuordnen!

Familienname

Geschlecht

Stichtag

Schulstufe

Klasse

Gruppe

Anzahl der Treffer 14

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen				Merkmale zuordnen	
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	Merkmale
<input type="checkbox"/>					EDL-Teilbereich 3: NÖ-Vorschik
<input type="checkbox"/>					erfährt gerne etwas über and
<input type="checkbox"/>	1a				erfährt gerne etwas über and
<input type="checkbox"/>	1a				erledigt Klassendienste zuverl
<input type="checkbox"/>	1a				hält aufgestellte Regeln des S
<input type="checkbox"/>	1a				hilft anderen, wenn diese Unte
<input type="checkbox"/>	1a				ist es wichtig, dass sich alle
<input type="checkbox"/>	1a				kann anderen zuhören und hält
<input type="checkbox"/>	1a				kann bei Aufforderung wertschä
<input type="checkbox"/>	1a				kann Kompromisse schließen, we
<input type="checkbox"/>	1a				kann mit der eigenen Meinung z
<input type="checkbox"/>	1a				löst gerne mit anderen Aufgabe
<input type="checkbox"/>	1a				sind bei Konflikten gemeinscha
<input type="checkbox"/>	1a				übernimmt Verantwortung in der

1 - 14 von 14 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Anmerkun versuch versucht in Kom Löschen

- Wählen Sie zunächst die Klasse aus und klicken Sie auf *Suchen*!
- Markieren Sie das Kind, dem Kompetenzen zugeordnet werden sollen! (Kasterl vor dem Namen anklicken)
- Wählen Sie rechts die Kategorie aus, von der die Kompetenz entnommen werden soll!
- Wählen Sie bei Merkmale die richtige Kompetenz aus und klicken Sie unten *Zuordnen*!

Diese Schritte wiederholen Sie solange, bis alle Schüler die entsprechenden Kompetenzen zugeordnet haben.

8. **Wenn noch keine Zeugnisse angelegt sind**, dann wechseln Sie zu *Beurteilung- Zeugnisse- Zeugnisse anlegen*, denn ein Ausdruck der EDL ist nur möglich, wenn Zeugnisse vorhanden sind und Klauseltexte berechnet wurden.

Wählen Sie die Klasse aus und klicken Sie auf *Suchen!*

Markieren Sie die Kinder, die ein Zeugnis bekommen sollen (Das linke Kasterl oben markiert automatisch alle)!

Füllen Sie rechts alle gewünschten Angaben aus!

Klicken Sie auf *Zuordnen!*

9. **Wenn noch keine Zeugnisse angelegt sind**, wechseln Sie nun zu *Beurteilung- Zeugnisse- Klauseltexte berechnen*, um Klauseln zu erstellen. Sollten Sie die Noten erst später eingeben, wiederholen

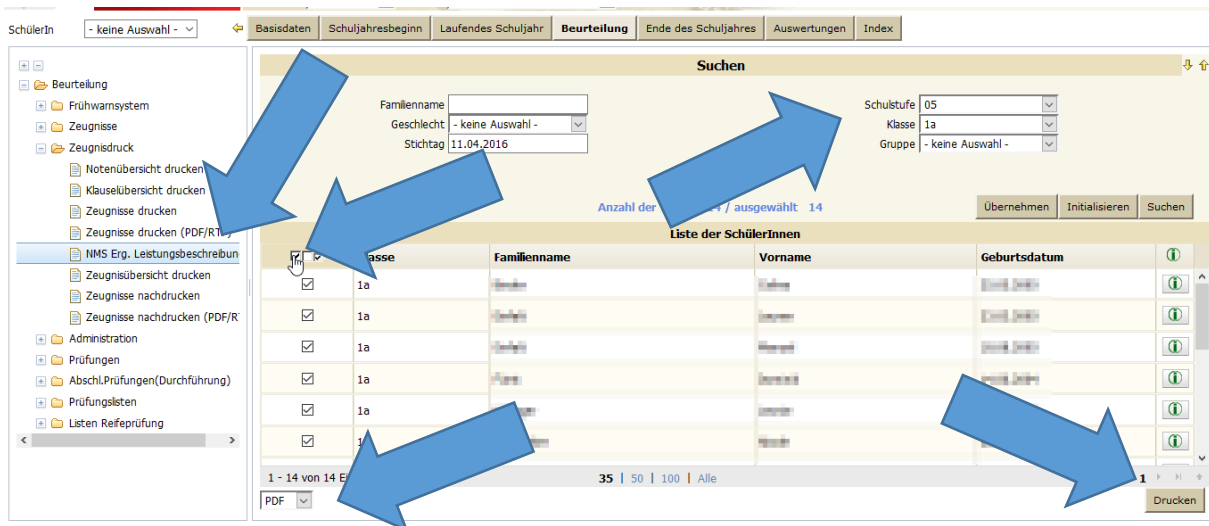
Sie dann diesen Schritt. Wichtig: **Dabei muss der Stichtag der Zeugnistag sein!!!**

Wählen Sie die Klasse und klicken Sie auf *Suchen!*

Markieren Sie die Kinder, die Zeugnisse/ EDL bekommen sollen!

Klicken Sie auf *Berechnen* und dann auf *Zuordnen!*

10. Wechseln Sie nun zum Ausdrucken auf *Beurteilung- Zeugnisdruck- NMS Erg. Leistungsbeschreibung!*



Wählen Sie die Klasse und klicken Sie auf *Suchen!* **Dabei muss der Stichtag der Zeugnistag sein!!!**

Markieren Sie die Kinder, die EDL bekommen sollen!

Wählen Sie *PDF* (nicht änderbares pdf- Dokument wird erstellt) oder *RTF* (Es wird eine Datei für Word erstellt.).

Klicken Sie auf *Drucken!*

11. Nun wird eine Datei mit den EDL- Blättern erstellt, die Sie öffnen oder speichern können. Diese Datei drucken Sie dann aus.

12. Hinweis: Wenn Sie wollen, dass die Klassenvorstände die EDLs zuordnen (Punkt 7), müssen diesen die Rolle WEB_KV zugeordnet werden.

13. 2 Wochen nach dem Zeugnisdatum werden die Zeugnisse abgeschlossen, damit sind auch die EDLs fix.