

Sokrates - Anleitung Schulbesuchsbestätigung

Was muss vorher passieren: (Aufgabe für Sekretariat, S-Admin)

- Schülerdaten müssen eingegeben sein.
- Direktor muss angelegt sein (Lehrerverwendung Direktor)
- Klassenvorstände den Klassen zuordnen (Lehrerverwendung Klassenvorstand)
- Schüler müssen die richtige Studententafel zugewiesen bekommen haben.

Schulbesuchsbestätigung anlegen

Vor Eingabe der Noten muss eine Schulbesuchsbestätigung angelegt werden.

Aufruf: Beurteilung, Zeugnisse, Zeugnisse anlegen

- Klasse auswählen
- Suchen anklicken
- Schüler markieren
- Zeugnisart auswählen (Schulbesuchsbest.)
- Zeugnis-Datum kann frei eingegeben werden
- Zeugnisvorlage (Standard 2-spaltig-klein)
- Direktor und Klassenlehrer werden vorbelegt
- Zuordnen anklicken

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The top navigation bar includes 'SOKRATES' and user information. The main content area is divided into several sections: 'Suchen' (Search) with input fields for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'; 'Liste der SchülerInnen' (List of students) with a table of student data; and 'Zeugnis anlegen' (Create certificate) with a dropdown menu for 'Zeugnisart(*)' set to 'Schulbesuchsbestätigung' and other configuration options like 'Zeugnis-Datum(*)', 'Zeugnisvorlage(*)', 'Zeugnis-Ort(*)', 'DirektorIn(*)', 'Klassenvorstand(*)', 'Zweitlehrer:', 'Zweitlehrerfunktion:', 'Schularzt:', and 'Anmerkung:'. The table of students has columns for 'KL.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The 'Zeugnis anlegen' panel also includes 'Initialisieren' and 'Suchen' buttons.

Über den Bearbeiten Knopf können die derzeit angelegten Zeugnisse eines Schülers angezeigt und bearbeitet werden.

Beurteilung eintragen

Aufruf: Beurteilung, Zeugnisse Beurteilung eintragen

- Klasse wählen
- Zeugnisart auswählen
- Suchen

Gegenstand wählen
Noten eines Gegenstandes in die linke Spalte eingeben.
Wenn ein Gegenstand nicht angezeigt werden soll „NA“ eintragen.
Bei Bearbeiten können bei einem Schüler alle Noten eingetragen werden.

- Zuordnen

The screenshot shows the SOKRATES web application interface for entering grades. The top navigation bar includes 'SOKRATES' and user information. The main content area is divided into several sections: 'Suchen' (Search) with input fields for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'; 'Notenliste der SchülerInnen' (Grade list) with a table of student data and a dropdown menu for 'Gegenstand:'; and 'Gegenstand:' with a list of subjects. The 'Notenliste der SchülerInnen' table has columns for 'Geburtsdat.', 'Familienname', and 'Vorname'. The 'Gegenstand:' dropdown menu is open, showing a list of subjects like 'fsg - Fehlstunden gesamt', 'fsh - Fehlstunden gesamt', 'fshue - Fehlstunden unentschuldigter Verh...', 'REL - Religion', 'DK - Deutsch und Kommunikation', 'E - Englisch', 'MF - Mathematik und Fachrechnen', 'INF - Informatik', 'SVTV - Schriftverkehr und Textver...', 'BS - Bewegung und Sport', 'FZ - Fachzeichnen', 'FK - Gewerbliche Fachkunde', 'GKRK - Gewerbe- und Rechtskunde', 'PFB - Pflanzenbau', 'WW - Waldfirtschaft', 'THMW - Tierhaltung und Milchw...', 'LT - Landtechnik', 'BL - Landwirtschaftliche Betriebsle...', 'PULF - Land- und Forstwirtschaft', 'PUMB - Holzbearbeitung', 'PUMB - Metallbearbeitung', 'MB - Müssche Bildung', 'AINP - Angewandte Informatik', 'EKO - Englisch Konversation', 'LMMH - Ergänzungskurs Landm...', 'TZK - Ergänzungskurs Tischere...', 'PUS - Schweden', 'PUMH - Mekkurs Hand', and 'PUMH - Mekkurs Hand'. The 'Gegenstand:' dropdown menu also includes 'Initialisieren' and 'Suchen' buttons.

Birgit Rainer

Sokrates L - Landwirtschaftliche Fachschulen Salzburg
Landw. Fachschule Tamsweg, 5580 Tamsweg, 0664/8284240, birgit.rainer@lfs-tamsweg.at

Folgende Noten sind möglich:

- 1 – 5 = Noten
- b = Befreit
- nb = nicht beurteilt
- T = teilgenommen
- na = nicht anwesend (Gegenstand wird auch nicht eingedruckt)

Mit zweimaliger Tabulator-Taste kann zum nächsten Schüler gewechselt werden.
Am Ende einer Notenfahne mit „Zuordnen“ speichern.

Fehlstunden werden wie ein eigenes Fach behandelt.

Schulbesuchsbestätigung drucken

Aufruf: Beurteilung, Zeugnisdruck, Zeugnisse drucken

Klasse, Zeugnisart und
richtiges Zeugnisdatum
auswählen;
Suchen,
Schüler markieren,
Note als Text, Drucken

Druck auf dem Drucker
doppelseitig einstellen
(Datei, Drucken,
Eigenschaften, Seitenlayout
doppelseitig).

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The top navigation bar includes the SOKRATES logo, user information (Username: RAB - SOW-Admin), and navigation tabs (Basisedaten, Schuljahresbeginn, Laufendes Schuljahr, Beurteilung, Ende des Schuljahres, Auswertungen). The main content area is titled 'Suchen' (Search) and contains search criteria: Familienname (empty), Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (22.02.2011), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (2B), Gruppe (- keine Auswahl -), and Zeugnisart (Schulbesuchsbestätigung). Below the search criteria, it shows 'Anzahl der Treffer: 1' and a 'Suchen' button. A table titled 'Liste der SchülerInnen' displays one student:

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	2B	Bischof	Gerald	24.04.1995

. At the bottom, there are checkboxes for 'zweiseitiges Zeugnis', 'Note als Text', and 'Zwetschrift', along with a 'Drucken' button.