

# Erstellung einer automatischen Zuweisung des Schwerpunktes am Zeugniskopf

1. Ordnen Sie den Schülern den NMS Schwerpunkt zu. Gehen Sie oben auf *Laufendes Schuljahr* und dann links auf *SchülerInnendatenpflege*. Wählen Sie nun *Merkmale zuordnen*. Nach der Suche der Klasse können Sie nun die Schüler markieren. (blaue Pfeile)

2. Wählen Sie nun NMS Schwerpunkt und das Merkmal und klicken Sie auf Zuordnen. (rote Pfeile oben)
3. Gehen Sie nun auf *Beurteilung- Zeugnisse- Zeugnisse anlegen* und wählen die Klasse aus! Markieren Sie die Schüler! (blaue Pfeile)

4. Wählen Sie nun rechts *Automatismus laut Schulform* aus und klicken Sie auf *Zuordnen*! (rote Pfeile)
5. Klicken Sie nun den Punkt *Zeugnisdaten zuordnen* an, wählen Sie die Klasse und die Kinder aus und klicken Sie auf *Berechnen*!

Wählen Sie nun *Klauseltexte berechnen*, wählen Sie die Klasse und die Schüler aus und klicken Sie auf *Berechnen*!

6. Nun können Sie die Zeugnisse ausdrucken: Wählen Sie *Zeugnisdruck/ Zeugnisse drucken*, suchen Sie die gewünschte Klasse, wählen Sie die Schüler aus und klicken Sie auf *Drucken*.