



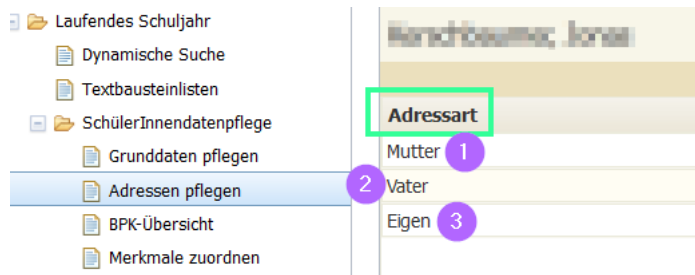
Adressverwaltung – ÄNDERUNGEN ab Februar 2024

Vorbemerkung:

Anfang Februar 2024 hat Bitmedia die Adressverwaltung aufgrund von Ministeriumsvorgaben aktualisiert. - Es gibt ab sofort **3 verschiedene Ansichten** pro (bereits angelegter) Schüleradresse:

Laufendes Schuljahr > SchülerInnendatenpflege > Adressen pflegen

„Mutter“ / „Vater“ / „Eigen“



Laufendes Schuljahr > SchülerInnendatenpflege > Adressen pflegen

SchülerIn auswählen > Bearbeiten

Zu Beginn öffnet sich der Adressatz „Eigen“. In diesem muss nichts zwingend verändert werden.

SchülerInnen-Adressen pflegen

Muster, Franz

Adressart(*) Eigen Anrede Titel Akad. Grad Vorname(*) Franz 2. Vorname Familienname(*) Muster Akad. Grad nach Geb. Datum ☒ Synchronisation für Briefkopf (Name) Briefkopf (Name)(*) Franz Muster	Staat(*) Österreich PLZ(+) 3340 Ort(+) Waidhofen an der Ybbs Straße Hausnummer Gemeinde Waidhofen an der Ybbs Sprengel - keine Auswahl - Von 04.09.2023 Bis 01.01.3000 ☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+) ☒ Hauptwohnsitz	Mobiltelefon Telefonnummer 2 Telefonnummer 3 Mailadresse 2. Mailadresse Anmerkung bereichsspezifische Personenkennzeichen: ☐ Zahlungspflichtig ☐ Entscheide an ☐ Post an
--	--	---



Der Adressatz „Eigen“ wird für die Bildok-Meldung herangezogen. Das Hakerl bei „Hauptwohnsitz“ ist dafür nicht entscheidend, es kann aber gesetzt werden.

Wir empfehlen „Synchronisation für Briefkopf“ anzuhaken.

Mittels der Pfeile links unten kann man zu den beiden anderen Adressätzen „Mutter“ und „Vater“ navigieren.

In diese wurden d. Adressdaten des Schülers/der Schülerin automatisch übernommen. ...siehe unten ¹

Das „Entscheide an“ wurde standardmäßig bei der „Mutter“ - Adresse aktiviert!



Um möglichst korrekte Daten zu haben, sollte man hier einige Anpassungen vornehmen:

Familiennamen und Vorname der Mutter / des Vaters editieren

...Diese scheinen in den meisten Fällen beide im Feld „Briefkopf“ auf.

Von dort kann man sie folgendermaßen relativ einfach oben einfügen: (siehe rote Pfeile)

Name markieren + Strg-Taste sowie Maus gedrückt halten u. in das gewünschte Feld ziehen.

SchülerInnen-Adressen pflegen

Muster, Franz

Adressart(*) Mutter

Anrede Fam.

Titel

Akad. Grad

Vorname(*)

2.Vorname

Familiennamen(*)

Akad. Grad nach

Geb. Datum

☐ Synchronisation für Briefkopf (Name)

Briefkopf (Name)(*) Vorname Nachname der Mutter u. des Vaters wurden übernommen

1. Staat(*) Österreich

2. PLZ(+) 3340

3. Ort(+) Waidhofen an der Ybbs

4. Straße Waidhofen an der Ybbs

5. Hausnummer

6. Gemeinde Waidhofen an der Ybbs

7. Sprengel - keine Auswahl -

8. Von 06.09.2021

9. Bis 28.03.2031

10. ☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)

11. ☐ Hauptwohnsitz

12. Mobiltelefon

13. Telefonnummer 2

14. Telefonnummer 3

15. 3. Mailadresse

16. 2. Mailadresse

17. Anmerkung

bereichsspezifische Personenkennzeichen:

18. ☒ Erziehungsberechtigt

19. ☐ Zahlungspflichtig

20. ☒ Entscheide an

21. ☐ Post an

Änderungsdatum

Telefonnummer und Mailadresse sind rechts oben einzugeben: 2 3

Erläuterungen zu den Merkmalen, welche unten angehakt werden können: 4

Zentral sind „**Erziehungsberechtigt**“ und „**Entscheide an**“.

– Diese auswählen, wenn sie auf den jew. Elternteil/die jew. Person zutreffen.

„Zahlungspflichtig“ ist eigentlich nur bei Schulen nötig, in denen laufende Zahlungen stattfinden (z.B. Schulgeld), **muss** aber programmtechnisch bei mindestens einer Adresse aktiviert sein.

Kann-Felder sind: Post an, Hauptwohnsitz, Schüler im Internat... (sind programmtechn. unwichtig)

Wir empfehlen im Adressatz „Mutter“ das Haken bei „Synchronisation für Briefkopf“ nicht zu setzen, da so bei Anschreiben beide Elternteile angeführt werden. – z.B.: Iris und Walter Muster

Letzteres ist dann sinnvoll, wenn diese denselben Wohnsitz haben.

Im Ausdruck „**Adressliste**“ (Auswertungen > Adresslisten) sind die Adresssätze einsehbar:

Schuljahr 2023/24

Liste der 1a

Nr. Name (Kl.)

Adressdaten

Telefonnummer

e ... erziehungsberechtigt, w ... Schüler wohnt hier

1 TEST Aron

Eigen

Aron TEST

w

3340 Waidhofen an der Ybbs, Berggasse 300

Vater

Simon TEST

0622/0101010

e

3340 Waidhofen an der Ybbs, Hauptplatz 99

Mutter

Martha TEST

0616/1234567

e

3340 Waidhofen an der Ybbs, Berggasse 300

DVR: 0064394303061

16.02.2024



Zusatzhinweis:

Wenn das Hakerl bei „Synchronisation für Briefkopf“ gesetzt ist, werden die darüber angeführten Daten in das Feld „Briefkopf“ kopiert.

ABER: Ausschlaggebend für die bei Anschreiben (z.B. Frühinformation) im Briefkopf angeführten Personen ist das aktivierte Hakerl bei „Entscheide an“! (...siehe Screenshot unten)

(Wenn dieses z.B. bei „Mutter“ **und** „Vater“ gesetzt ist, werden 2 PDFs mit den jew. Anschriften gedruckt. – Das ist dann notwendig, wenn beide erz.berechtigt sind u. an verschiedenen Adressen wohnen.)

Max HALLO (30306120240031)							
Ges	GebDat	SVNr	Staatsb.	Religion	1.Spr	SPF	AO
m	02.08.2018		Österreich	evang. A.B.	Deutsch	--	--
Telefon 1		Telefon 2		Telefon 3		Email 1	
Erziehungsberechtigte:							
Art	Briefkopf (Name)			Entscheide an			
Mutter	Julia HALLO			ja			
Vater	Romeo HALLO			ja			
Art	PLZ	Ort	Straße	Tel1	Tel2	E-Mail	
M	3340	Waidhofen an der Ybbs	Unter der Burg 37	0666/1111111			
V	3340	Waidhofen an der Ybbs	Hauptstraße 23	000/555555			
Laurbann:							
Klasse	Von	Bis	Schulstufe	BJ	Schulform	Stundentafel	
1a	11.11.2024	27.06.2025	01	1	0101	0101_NEU	

Anlegen von Adressdaten weiterer Personen:

Um z.B. die Tel.nummer einer zusätzlichen Bezugsperson (Großvater / Tante / Onkel / Heim / ...) zu verwalten, muss ein weiterer **Adressdatensatz** angelegt werden.

...dafür rechts unten auf „Neu“ klicken u. im Drop down-Feld „Adressart“ die pass. Bezeichnung auswählen.

Agnes, David

Adressart(*) Großmutter Anrede Titel Akad. Grad Vorname(*) Maria 2.Vorname Familiennamen(*) Muster Akad. Grad nach Geb. Datum	Staat(*) Österreich PLZ(+) 3340 Ort(+) Waidhofen an der Ybbs Straße Hausnummer Gemeinde Waidhofen an der Ybbs Sprengel - keine Auswahl -	Mobiltelefon 07400/1234567 Telefonnummer 2 Telefonnummer 3 Mailadresse 2. Mailadresse Beruf BIC IBAN Anmerkung
--	---	---

☒ Synchronisation für Briefkopf (Name)
 Briefkopf (Name)(*) Maria Muster

Von 01.01.2000
 Bis 01.01.3000
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☐ Hauptwohnsitz

bereichsspezifische Personenkennzeichen: **Anzeigen**
☒ Erziehungsberechtigt
☐ Zahlungspflichtig
☐ Entscheide an
☐ Post an

Kriterien, damit der neue Adresssatz auf den Listen ausgedruckt wird:

- * Adressart, Vor- u. Fam.name sind Pflichtfelder
- * Tel.nr. nur ins Feld „Mobiltelefon“ schreiben! (auch wenn es sich um eine Festnetznr. handeln sollte)
- * „Erziehungsberechtigt“ muss aktuell angehakt sein, auch wenn das nicht den Tatsachen entspricht (...ist bei Bitmedia als Fehler eingemeldet)

* * * * *

Bitte verwenden Sie immer die **aktuellste** Version unserer Anleitungen!

<https://it.noeschule.at/>