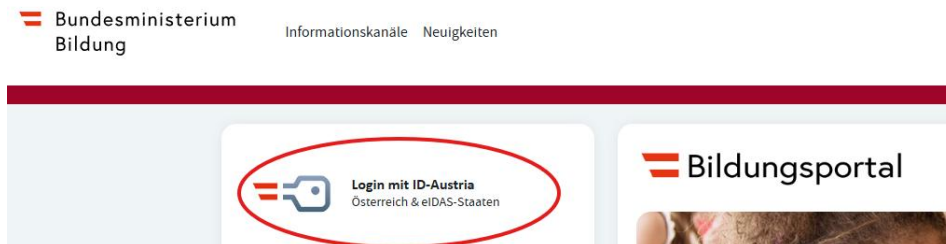




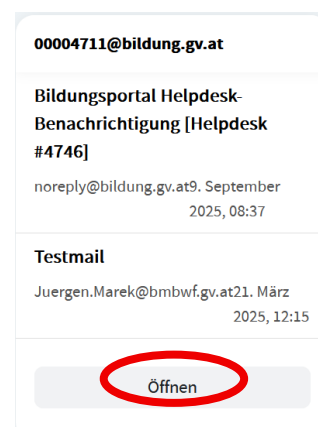
## Dienstemailadresse NEU – Umstellung auf Benutzername und Passwort

1. Melden Sie sich **mittels ID-Austria** unter [www.bildung.gv.at](http://www.bildung.gv.at) am **Bildungsportal** an.



2. Unter „**Persönlicher Bereich**“ finden Sie einen Bereich für Ihre Dienst-Emailadresse. Klicken Sie dort auf den Button „Öffnen“.

**HINWEIS:** Bei Ihnen steht bei der E-Mailadresse [000004711@land.bildung.gv.at](mailto:000004711@land.bildung.gv.at)  
Das war im Screenshot rechts leider nicht möglich.



3. Klicken Sie auf „Kennwort ändern“.  
(Dies ist auch später jederzeit möglich, um Ihr Kennwort regelmäßig erneut zu ändern.)



Setzen Sie nun hier Ihr gewünschtes Passwort entsprechend den angezeigten Richtlinien (**mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #**), bestätigen dieses nochmals in der zweiten Zeile und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Neues Passwort setzen“.



## Dienstliche E-Mail

Kennwortregeln: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #

Neues Kennwort



Neues Kennwort (nochmal)



Neues Passwort setzen

Abbrechen

notwendig

4. Sie erhalten jetzt folgende Meldung:

## Dienstliche E-Mail

Das Passwort der folgenden Adressen wurde erfolgreich gesetzt.

Anmeldename

[redacted]1@bildung.gv.at

Weiter zu Microsoft

**Ab diesem Zeitpunkt kann die Mailadresse wie jede andere genutzt bzw. lokal eingerichtet werden:**

Webmail: <https://outlook.com/bildung.gv.at>

**oder**

in Ihrem Mailprogramm (Outlook, Thunderbird etc.)

**oder**

in einer Mailapp auf Ihrem mobilen Gerät (Handy, Tablet...)

**Benutzername:** [Personalnummer@land.bildung.gv.at](mailto:Personalnummer@land.bildung.gv.at)

**Passwort** wurde selbst gesetzt

Die **Dienstemailadresse (Aliasadresse)** lautet wie bisher: [vorname.nachname\(ev.Zahl\)@bildung.gv.at](mailto:vorname.nachname(ev.Zahl)@bildung.gv.at)

**Hinweis:** eventuell führende 0 müssen für eine Gesamtlänge von 8 Stellen der Personalnummer angegeben werden. So wird bspw. aus der Personalnummer **1234567** der Benutzername „**01234567@land.bildung.gv.at**“

Unter dieser E-Mail-Adresse sind Sie erreichbar; sie wird außerdem beim Verfassen von E-Mails mit Ihrer Dienstadresse als Absender angezeigt.

Für den Abruf Ihrer Dienst-E-Mails ist keine ID Austria mehr erforderlich.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die IT-Betreuerinnen und IT-Betreuer bzw. beachten Sie die Anleitungen auf unserer Webseite: <https://it.noeschule.at>