

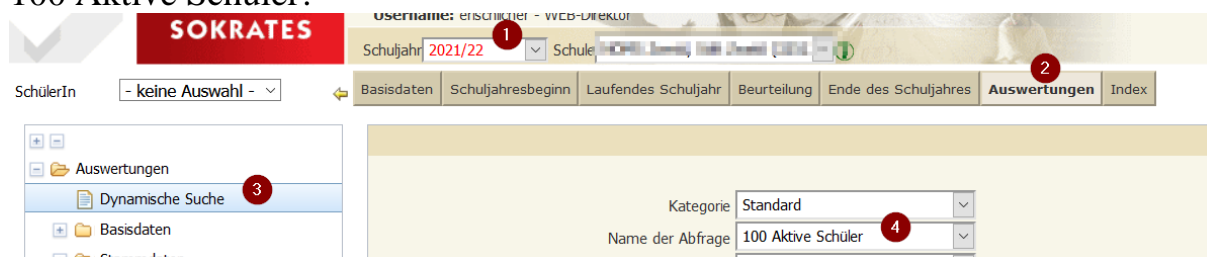


Schuljahreswechsel in Schoolfox

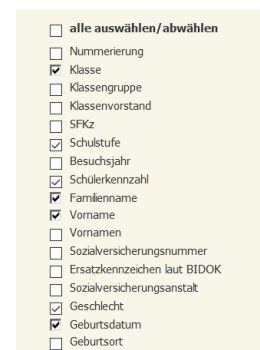
Vorbemerkung: Viele Direktoren wünschen sich beizeiten die nächste erste Klasse, um die Codes zu verteilen und schon in den Ferien Nachrichten zu verschicken. Das ist jederzeit möglich, indem man den Import wie unten beschrieben nur für die Kinder der nächsten ersten Klasse durchführt.

Ablauf:

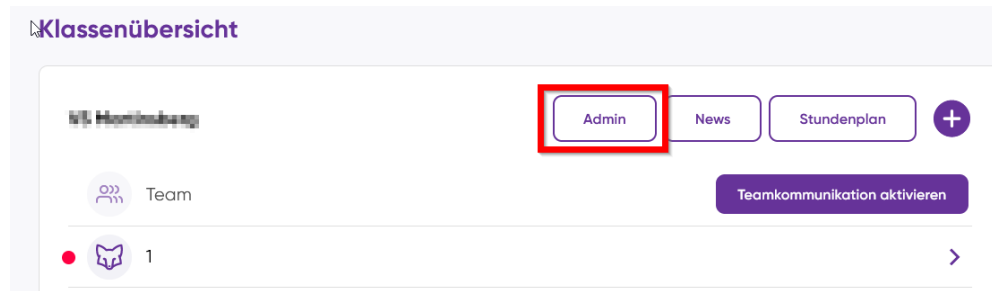
1. Melden Sie sich in Sokrates an und wechseln Sie ins neue Schuljahr!
2. Gehen Sie nach *Auswertungen- Dynamische Suche* und wählen Sie die Suche 100 Aktive Schüler!



3. Wählen Sie die Klassen, die Sie in Schoolfox einrichten wollen! (Das können auch alle Schüler sein.) Auch Schüler, die heuer schon dabei sind, sollen gewählt werden, weil sie durch die Schülerkennzahl ohnedies richtig zugeordnet werden.
4. Wählen Sie auf der rechten Seite folgende Daten aus: **Klasse, Schulstufe, Schülerkennzahl, Familienname, Vorname, Geschlecht**, (Klasse, Familienname, Vorname und Geburtsdatum sind fix ausgewählt)
5. Klicken Sie rechts unten auf *Ausführen!*
6. Nun können Sie alle Schüler anwählen und *als csv-Datei exportieren*. Speichern Sie diese Datei lokal auf Ihrem Computer ab.



7. Wechseln Sie zu Schoolfox und klicken Sie auf den *Adminbereich*.

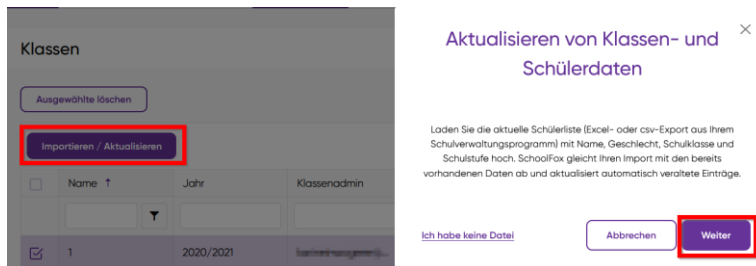




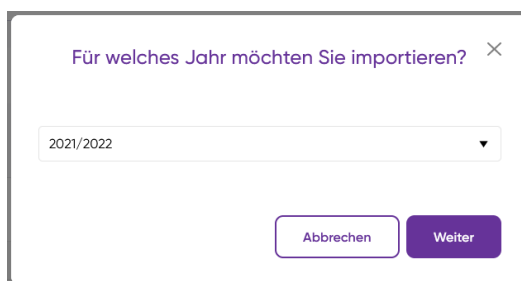
8. Wählen Sie nun oben im Menüband *Klassen* aus!



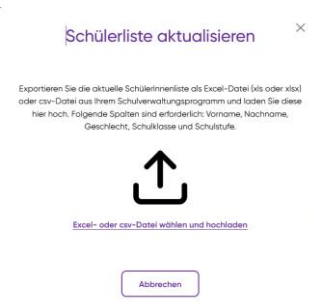
9. Nun wählen Sie den Button *Importieren/ Aktualisieren* und importieren alle Schüler.



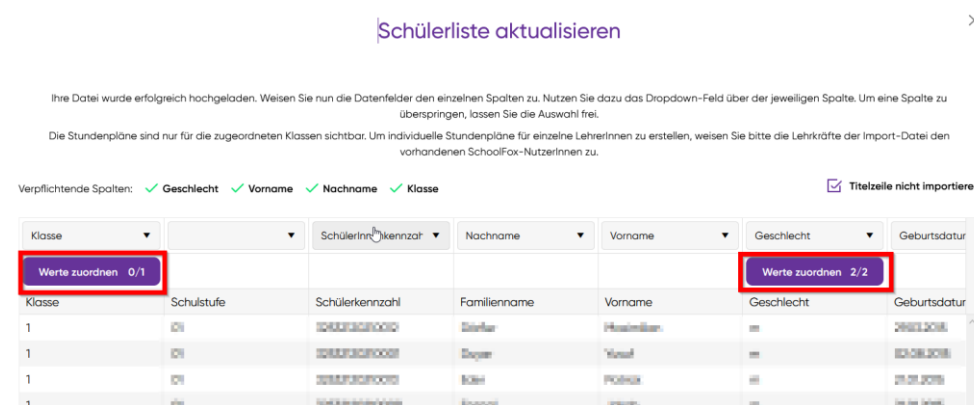
10. Wählen Sie das *neue Schuljahr* aus und klicken Sie auf *Weiter*!



11. Wählen Sie nun die csv- Datei auf Ihrem Computer aus und laden Sie hoch!



12. Dabei müssen Sie manche Datensätze wie das Geschlecht zuordnen. Sie erstellen bei den Klassen neue Klassen.





Werte zuordnen ×

Weisen Sie die Klasse aus der Import-Datei einer bestehenden SchoolFox-Klasse zu oder wählen Sie "Neue Klasse erstellen" um diese neu anzulegen.

Wert	Bezeichnung
1	<input type="text" value="Neue Klasse erstellen"/> ▼

Werte zuordnen

Werte zuordnen ×

Wert	Bezeichnung
m	<input type="text" value="Männlich"/> ▼
w	<input type="text" value="Weiblich"/> ▼

Werte zuordnen

13. Jetzt müssen Sie nur mehr auf *Weiter* drucken und mehrmals bestätigen, dass Sie während der Transaktion nicht die Verbindung beenden. Anschließend ist Ihre Klasse (sind Ihre Klassen) im neuen Schuljahr erstellt.
14. **Die Eltern der Schüler, die schon an Ihrer Schule waren, erhalten nun automatisch die neue Klasse zugeteilt und brauchen nichts machen.**
15. **Die Klassenlehrer können nun die alten Klassen archivieren**, indem Sie in Schoolfox in die Klasse gehen und dort den Button *Klasse archivieren* anklicken. **Diese verschwinden dann automatisch bei den Eltern.**
16. Erstellen Sie nun für die neuen Schüler die **Anmeldecodes** und die Anleitungen! Wählen sie dazu die Klasse aus und klicken Sie auf Einladungs-codes.



Sie erhalten eine pdf- Datei mit den Elternbriefen der Klasse.

17. Sollten Sie auch Gruppen benötigen, können Sie diese jetzt erstellen.