



Erstellen von Gruppen für die Nachmittagsbetreuung

Vorbemerkung:

Die in dieser Anleitung beschriebene Vorgangsweise behandelt das Thema *Erstellen von Gruppen für die Nachmittagsbetreuung*. Ab dem Schuljahr 2019/20 muss die Anzahl der Kinder, die am Nachmittag betreut werden, tageweise gemeldet werden. Deswegen gibt es im PM_UPIS SORG ein Tabellenblatt „Ganztägige Schulform“. Für die korrekte Befüllung des Stellenplans sind zusätzliche Arbeiten notwendig.

SORG			
Kategorie	Schülerzahlen (Schulstufen)		
	Deutschförderung		
	Ganztägige Schulform		
	Glaubensgemeinschaften		
fe	Typ	Sch	u:

1. Erstellen von Gruppen für Gruppen der Nachmittagsbetreuung

Schuljahresbeginn- Klassen und Gruppen- Gruppen pflegen

Die Anzahl der SchülerInnen, welche die Nachmittagsbetreuung besuchen, wird (tageweise) über die Gruppengröße (= Anzahl der Schüler der Gruppe) ermittelt. Das setzt voraus, dass für jeden Wochentag eine eigene Gruppe angelegt wird.

Es genügt, für jeden Wochentag wirklich nur EINE Gruppe anzulegen, da nur die Gesamtzahl der Kinder, welche an diesem Tag betreut wird, gemeldet werden muss.

Die Bezeichnung enthält die Abkürzung *BET* und die ersten beiden Buchstaben des Wochentages (*BET_Mo, BET_Di,...*)

Der Kurzname beinhaltet die Anzahl der Nachmittagsgruppen an der Schule („1“ für eine Gruppe, „1,2“ für zwei Gruppen usw.) Der Kurzname soll für jede Gruppe (*BET_Mo, BET_Di, BET_Mi, BET_Do, BET_Fr*) gleich lauten.

Der Typ muss *BET-Mo* (bzw. der jeweilige Wochentag) sein. Dann erscheint die Gruppe auch im Stellenplan.

Das Hakerl bei **relevant für Stundenplan** darf nicht gesetzt werden, da die kostenrelevanten Stunden (Stunden, die in der LFVT einem Lehrer zugewiesen werden) nach wie vor über *KU_GLZ* zugewiesen werden.

Nach diesem Schema wird für jeden Wochentag EINE Gruppe angelegt.

BET_Di	02.09.19	03.07.20	BET-Di	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01,03	1.0	
BET_Do	02.09.19	03.07.20	BET-Do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01,03	1.0	
BET_Fr	02.09.19	03.07.20	BET-Fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01,03	1.0	
BET_Mi	02.09.19	03.07.20	BET-Mi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01,03	1.0	
BET_Mo	02.09.19	03.07.20	BET-Mo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01,03	1.0	



2. Zuordnen der Schüler zu den richtigen Gruppen

Laufendes Schuljahr – Laufbahnpflege – Gruppen zuordnen

Jeder Schüler, der die Nachmittagsbetreuung in Anspruch nimmt) muss der korrekten Gruppe (den korrekten Gruppen) zugeordnet werden.

The screenshot shows a web interface for assigning students to groups. On the left, a table lists students with columns for 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdat.', 'LB Von', and 'LB Bis'. On the right, a panel titled 'Schüler zu Gruppen zuteilen' allows selecting a student, a group (e.g., 'BET_Mo'), and a date range. A 'Zuordnen' button is visible at the bottom right.

Die Zuordnung erfolgt tageweise. Wird ein Schüler an 5 Tagen betreut, MUSS er auch 5 Gruppen (BET_Mo, BET_Di, BET_Mi, BET_Do, BET_Fr) zugeordnet werden.

Anmerkung: Diese Zuordnung wird auch in die BILDOK-Meldung übernommen – eine neuerliche Zuordnung bei den „Merkmalen“ ist somit im Oktober nicht mehr notwendig!

3. Berechnen des PM-UPIS SORG Files

Laufendes Schuljahr – PM-UPIS – PM-UPIS SORG berechnen

Wenn alle Gruppen erstellt und alle SchülerInnen den richtigen Betreuungsgruppen zugewiesen wurden, wird hier neu berechnet. In der Kategorie *Ganztägige Schulform* ist nun ein Tabellenblatt zu finden, das sowohl die Anzahl der Schüler, als auch die Anzahl der in Anspruch genommenen Betreuungstage, anzeigt.

SORG									
		Kategorie		Ganztägige Schulform					
BilKlasse	Klasse	verschränkter Unterricht	1 Tag/Woche	2 Tage/Woche	3 Tage/Woche	4 Tage/Woche	5 Tage/Woche	Bezeichnung	Gesamt
1	1	N	1	3	1	2	2	1	9
2	2	N	1	3	1	1	2	1	8
Gesamt			2	6	2	3	4		17

An dieser Schule gibt es EINE GTS-Gruppe



Hinweis für Schulen, deren Schüler an einer anderen Schule betreut werden:

Ab sofort werden Schüler, welche die Nachmittagsbetreuung an einer anderen Schule in Anspruch nehmen, von der jeweiligen Stammschule (abgebenden Schule) gemeldet. Auch an der abgebenden Schule werden fünf Gruppen (entsprechend den Betreuungstagen) gebildet.

Der Kurzname der Gruppen beinhaltet die Schulkennzahl der Schule, an welcher die Kinder betreut werden.

Anschließend werden die Schüler wie üblich den Gruppen zugeordnet.

Im PM-UPIS SORG erscheinen die Schüler der „abgebenden“ Schule somit im Tabellenblatt „Ganztägige Schulform“.

Die Schule, an welcher die Betreuung stattfindet, hat hingegen keine Eintragungen vorzunehmen.

SORG

Kategorie

Schulkennzahl der Schule, an welcher die Kinder betreut werden

BilKlasse	Klasse	verschränkter Unterricht	1 Tag/Woche	2 Tage/Woche	3 Tage/Woche	4 Tage/Woche	5 Tage/Woche	Bezeichnung	Gesamt
1	1	N	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	308132	9
2	2	N	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	308132	8
Gesamt			2	6	2	3	4		17