Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at



Mike Steiner

<u>Adressverwaltung – NEUAUFNAHME von Schüler:innen</u>

ÄNDERUNGEN ab Februar 2024

Vorbemerkung:

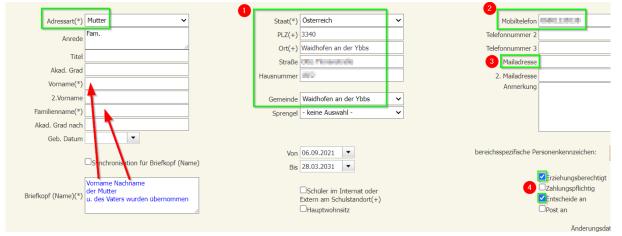
Anfang Februar 2024 hat Bitmedia die Adressverwaltung aufgrund von Ministeriumsvorgaben aktualisiert. – Ziel ist es, ab sofort **3 verschiedene Adresssätze** pro Schüler:in anzulegen:
Laufendes Schuljahr > SchülerInnendatenpflege > Adressen pflegen
"Mutter" / "Vater" / "Eigen"

<u>1.Eingabe der wichtigsten Grunddaten</u> (mit * markiert) ...wie gewohnt Schuljahresbeginn > SchülerInnenaufnahme > Aufnehmen

SchülerInnen-Grunddaten pflegen			
Ihre Daten wurden gespeichert.			
Akad. Grad		Bankleitzahl	
Familienname(*)	TEST	Bankverbindung	
1. Vorname(*)	Aron	Kontonummer	
weitere Vornamen		IBAN	
Akad. Grad nach		BIC	
Geschlecht (*+)	männlich 🕶	Sozialversicherungsnummer (+)	
Geburtsdatum(*+)	15.02.2018	Sozialversicherungsanstalt	- keine Auswahl -
Geburtsort		Ersatzkennzeichen laut BilDOK (+)	
Geburtsstaat	Österreich	Anmerkung	
Staatsbürgerschaft (*+)	Österreich 🗸	Foto Größe 133x100 (4:3)	
2. Staatsbürgerschaft(+)	- keine Auswahl - 🔻		
Religionsbekenntnis(*)	Römisch-katholische Kirche		Bilden
Alltagssprache 1 (*+)	Deutsch 🗸		Hair aiden
Alltagssprache 2 (+)	- keine Auswahl -		10
Alltagssprache 3 (+)	- keine Auswahl -		
Erstsprache 1 (*+)	Deutsch 🗸		Datei auswählen Keineewählt
Erstsprache 2 (+)	- keine Auswahl -		Datei muss kleiner als 2 MB sein.
Erstsprache 3 (+)	- keine Auswahl -		Foto (*.jpeg, *.jpg, *.png oder *.bmp)
4 08:48			

2. "Bearbeiten Adresse" (rechts unten)

Nun legt man für diesen Schüler die Adressart "Mutter" an:



Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

it.noeschule.at



Nach Auswahl der Adressart muss man folgende Eingaben tätigen:

- * Vorname (u. evtl. Nachname) der Mutter
- * Adressdetails (PLZ, Ort etc.)
- * wenn zutreffend folg. anhaken:
 - ✓ Erziehungsberechtigt
 - ✓ Entscheide an
 - > "Speichern"

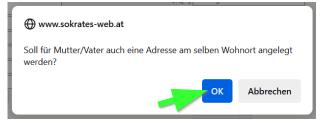
Zusätzl. Hinweise zu den Merkmalen, welche rechts unten ausgewählt werden können:

Zentral sind "Erziehungsberechtigt" und "Entscheide an".

"Zahlungspflichtig" ist eigentlich nur bei Schulen nötig, in denen laufende Zahlungen stattfinden (z.B. Schulgeld), **muss** aber programmtechnisch bei mindestens einer Adresse aktiviert sein.

Kann-Felder sind: Post an, Hauptwohnsitz, Schüler im Internat... (sind programmtechn. unwichtig)

> Danach erscheint folgendes Dialogfeld:



>>> Klick auf OK:

- 1. Dadurch werden die Felder "PLZ", "Ort", "Straße", "Hausnummer" sowie "Gemeinde" vom "Mutter"-Adresssatz in die "Vater"- Adresse übernommen.
 - ...Auch bei dieser Adresse kann man nun die entsprechenden Daten editieren. > "Speichern"
- 2. Zusätzlich wird vom System automatisch der Adresssatz "Eigen" erzeugt, welcher die persönlichen Daten der Schülerin / des Schülers beinhaltet und ggf. adaptiert werden kann.



Wenn man danach auf "Zurück" klickt, bekommt man eine Übersicht der 3 angelegten Adressblöcke:



Durch Klick auf eine der drei Zeilen öffnet sich der entsprechende Adresssatz.

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs





Falls gewünscht/nötig, kann man mittels der Schaltfläche "Neu" zusätzliche Adresssätze anlegen. z.B.: "Großmutter" / "Stiefmutter" / "Heim / WG" etc.

WICHTIG betreff Andruck von Telefonnummern auf folgenden Reports:

- Klassenliste Grunddaten
- Adressliste

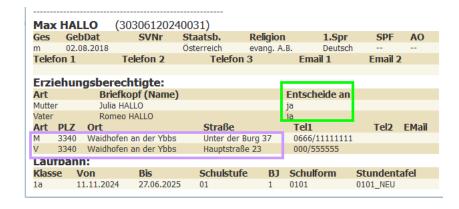
Auf diesen wird DIE Telefonnummer gedruckt, welche im jeweiligen Adresssatz im Feld "Mobiltelefon" editiert wurde. Zusatzhinweis: Auf der Liste "Klassenliste Grunddaten" werden die Nummern von max. 3 Adresssätzen angezeigt!



Wenn das Hakerl bei "Synchronisation für Briefkopf" gesetzt ist, werden die darüber angeführten Daten in das Feld "Briefkopf" kopiert.

<u>ABER</u>: Ausschlaggebend für die bei Anschreiben (z.B. Frühinformation) im Briefkopf angeführten Personen ist das aktivierte Hakerl bei "Entscheide an"! (...siehe Screenshot unten)

(Wenn dieses z.B. bei "Mutter" und "Vater" gesetzt ist, werden 2 PDFs mit den jew. Anschriften gedruckt. – Das ist dann notwendig, wenn <u>beide erz.berechtigt</u> sind u. an <u>verschiedenen</u> Adressen wohnen.)



Bitte verwenden Sie immer die **aktuellste** Version unserer Anleitungen! https://it.noeschule.at/

* * * * *