



Meldung für die Ausbildungspflicht bis 18

Hinweis: Vor der Meldung müssen die SV- Nummern bei den Schülern passen, auch die Adressen sind wichtig. Die abgemeldeten Schüler müssen auch wirklich abgemeldet sein. All das sollte durch die Basismeldung bereits geschehen sein.

1. Berechnen und melden

Laufendes Schuljahr- Ausbildung bis 18- Berechnen und Melden

Achten Sie darauf, dass der Stichtag (z.B. 1.10.2018) eingetragen ist.

Klicken Sie unten rechts auf *Berechnen* und warten Sie auf die Rückmeldung von Sokrates.

Meldeart: Ausbildung bis 18 Meldung
Stichtag: 01.10.2018
Schule: NNÖMS Arbesbach
DirektorIn: Dipl.-Päd. OLNMS Fröstl Peter (0246293) (Leitung)
Telefon: 02813/7002

**Ihre Daten wurden erfolgreich berechnet!
Ihre Daten wurden gespeichert.**

Meldeart: Ausbildung bis 18 Meldung
Stichtag: 01.10.2018
Schule: NNÖMS Arbesbach
DirektorIn: Dipl.-Päd. OLNMS Fröstl Peter (0246293) (Leitung)
Telefon: 02813/7002

Klicken Sie nun rechts unten auf Melden!

**Ihre Daten wurden erfolgreich berechnet!
Ihre Daten wurden gespeichert.**

Meldeart: Ausbildung bis 18 Meldung
Stichtag: 01.10.2018
Schule: NNÖMS Arbesbach
DirektorIn: Dipl.-Päd. OLNMS Fröstl Peter (0246293) (Leitung)
Telefon: 02813/7002

Jetzt sehen Sie die Anzahl der Schüler, die gemeldet worden ist.

2. Überprüfung was gemeldet worden ist

Wenn es keine Fehlermeldungen gegeben hat, ist die Meldung fertig. Sie können nun mit der dynamischen Suche überprüfen, was gemeldet worden ist.

Auswertung- Dynamische Suche

Wählen Sie die Kategorie *Ausbildung18* und die Abfrage *100 Meldung Ausbildungsverpflichtung*, geben Sie



den *Stichtag* ein und klicken Sie auf *Ausführen!*

Kategorie: Ausbildung18
 Name der Abfrage: 100 Meldung Ausbildungsverpflichtung
 Anmerkung: Datenmeldung der Zu- und Abgänge für die Ausbildungsverpflichtung.
 Meldedatum(*): 01.10.2018
 SVNR:
 Name:

alle auswählen/abwählen

- Nummerierung
- SVNR
- Ersatzkennzeichen
- Schülerkennzahl
- SchülerIn
- Geschlecht
- Geburtsstaat
- Staatsbürgerschaft
- Adressart
- PLZ
- Ort
- Straße
- Hausnummer
- Staat
- Ausbildungsbeginn
- Ausbildung zu Beginn
- Schulform zu Beginn
- Ausbildungsende
- Ausbildung zu Ende
- Schulform zu Ende
- Beendigungsform
- Adressart (Bildungsort)
- PLZ (Bildungsort)
- Ort (Bildungsort)
- Straße (Bildungsort)
- Hausnummer (Bildungsort)
- Staat (Bildungsort)
- Fehlermeldung

Speichern Initialisieren **Ausführen**

Sie erhalten nun eine Liste der Schüler, die gemeldet worden sind.

<input type="checkbox"/>	SVNR	Ersatzkennzeichen	Schülerkennzahl	SchülerIn	Geschlecht	Geburtsstaat	Staatsbürgerschaft	Adressart
<input type="checkbox"/>	4110444401		219000044401	Stefan Fabian Hoffmann	m	A	Österreich	Österreich

3. Was ist zu tun, wenn Fehler gemeldet wurden?

Sollten Sie Fehlermeldungen gehabt haben, können Sie in obiger Abfrage die Schüler, die nicht passen, markieren (quadratisches Kästchen vor dem Namen) und rechts unten Übernehmen klicken. Nun können Sie im *Laufendes Schuljahr- Schülerdatenpflege* genau diese Schüler auswählen und die Daten korrigieren. (Vergessen Sie nicht, das richtige Schuljahr zu wählen!)

Wie auch schon bei der BILDOK können die Fehlerquellen in der dynamischen Suche gefunden werden. Gehen Sie dafür die Namen der Abfrage in der Kategorie Ausbildung18 durch.

Kategorie: Ausbildung18
 Name der Abfrage: 100 Meldung Ausbildungsverpflichtung
 Anmerkung: 100 Meldung Ausbildungsverpflichtung
 Meldedatum(*):
 SVNR:
 Name:

- 200 Fehlende Abmeldungen
- 210 Keine gültige SVNr
- 220 Keine SVNr+Ersatzkennzeichen
- 230 Keine Heimatadresse
- 240 Abmeldungen
- 250 Nachmeldungen vom 1.10.

So sagt Ihnen Sokrates, welche Fehler noch zu korrigieren sind.

Wenn Sie bei der Fehlersuche Probleme haben, wenden Sie sich an Ihren IT- Betreuer, der Ihnen gerne weiterhilft.