Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs





Meldung für die Ausbildungspflicht bis 18

Hinweis: Vor der Meldung müssen die SV- Nummern bei den Schülern passen, auch die Adressen sind wichtig. Die abgemeldeten Schüler müssen auch wirklich abgemeldet sein. All das sollte durch die Basismeldung bereits geschehen sein.

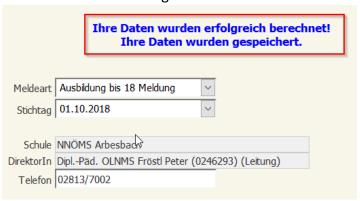
1. Berechnen und melden

Laufendes Schuljahr- Ausbildung bis 18- Berechnen und Melden

Achten Sie darauf, dass der Stichtag (z.B. 1.10.2018) eingetragen ist.

Klicken Sie unten rechts auf Berechnen und warten Sie auf die Rückmeldung von Sokrates.





Klicken Sie nun rechts unten auf Melden!



Jetzt sehen Sie die Anzahl der Schüler, die gemeldet worden ist.

2. Überprüfung was gemeldet worden ist

Wenn es keine Fehlermeldungen gegeben hat, ist die Meldung fertig. Sie können nun mit der dynamischen Suche überprüfen, was gemeldet worden ist.

Auswertung- Dynamische Suche

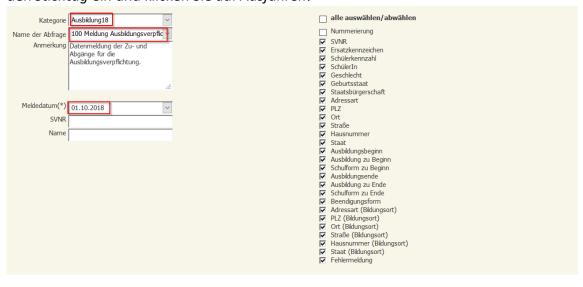
Wählen Sie die Kategorie Ausbildung 18 und die Abfrage 100 Meldung Ausbildungsverpflichtung, geben Sie

Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs





den Stichtag ein und klicken Sie auf Ausführen!



Sie erhalten nun eine Liste der Schüler, die gemeldet worden sind.

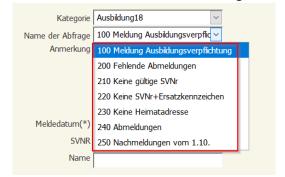


Speichern Initialisieren Ausführer

3. Was ist zu tun, wenn Fehler gemeldet wurden?

Sollten Sie Fehlermeldungen gehabt haben, können Sie in obiger Abfrage die Schüler, die nicht passen, markieren (quadratisches Kasterl vor dem Namen) und rechts unten Übernehmen klicken. Nun können Sie im *Laufendes Schuljahr- Schülerdatenpflege* genau diese Schüler auswählen und die Daten korrigieren. (Vergessen Sie nicht, das richtige Schuljahr zu wählen!)

Wie auch schon bei der BILDOK können die Fehlerquellen in der dynamischen Suche gefunden werden. Gehen Sie dafür die Namen der Abfrage in der Kategorie Ausbildung18 durch.



So sagt Ihnen Sokrates, welche Fehler noch zu korrigieren sind.

Wenn Sie bei der Fehlersuche Probleme haben, wenden Sie sich an Ihren IT- Betreuer, der Ihnen gerne weiterhilft.