

Anleitung:

Datenfreigabe in SOKRATES für die Verwaltung von IT-Geräten der Schüler*innen

Die Initiative **IT-Geräte für Schülerinnen und Schüler** des BMBWF ist Teil des 8-Punkte-Plans für den digitalen Unterricht. Damit werden ab dem Schuljahr 2021/22 die 5. und einmalig auch die 6. Schulstufen mit IT-Geräten (Notebooks bzw. Tablets) ausgestattet.

Für die operative Umsetzung dieses Projektvorhabens wurde seitens des BMBWF eine zentrale **Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte** für folgende Prozesse implementiert:

- Auslieferung von Geräten an die Schulstandorte
- Verwaltung der Gerätetypen und Seriennummern
- Dokumentation Geräteausgabe an Schüler*innen
- Zahlungsvorschreibungen für Erziehungsberechtigte/Eltern
- Selbstbehalt-Befreiungsanträge
- Nachbestellungen und etwaige Datenänderungen

Für die Umsetzung der o.a. Prozesse werden **aktuelle und korrekte Daten der teilnehmenden Schulen, Klassen, Schüler*innen und Erziehungsberechtigten/Eltern** benötigt.

Bei allen Schulen, die **SOKRATES** als Schulverwaltungssystem einsetzen, können diese Daten **automationsgestützt** an die Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte übertragen werden. Dafür ist eine einmalige **Datenfreigabe** in SOKRATES erforderlich.

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen Schritt-für-Schritt, wie Sie die Datenfreigabe setzen und wie Sie die freigegebenen Daten in SOKRATES kontrollieren können.

Support:

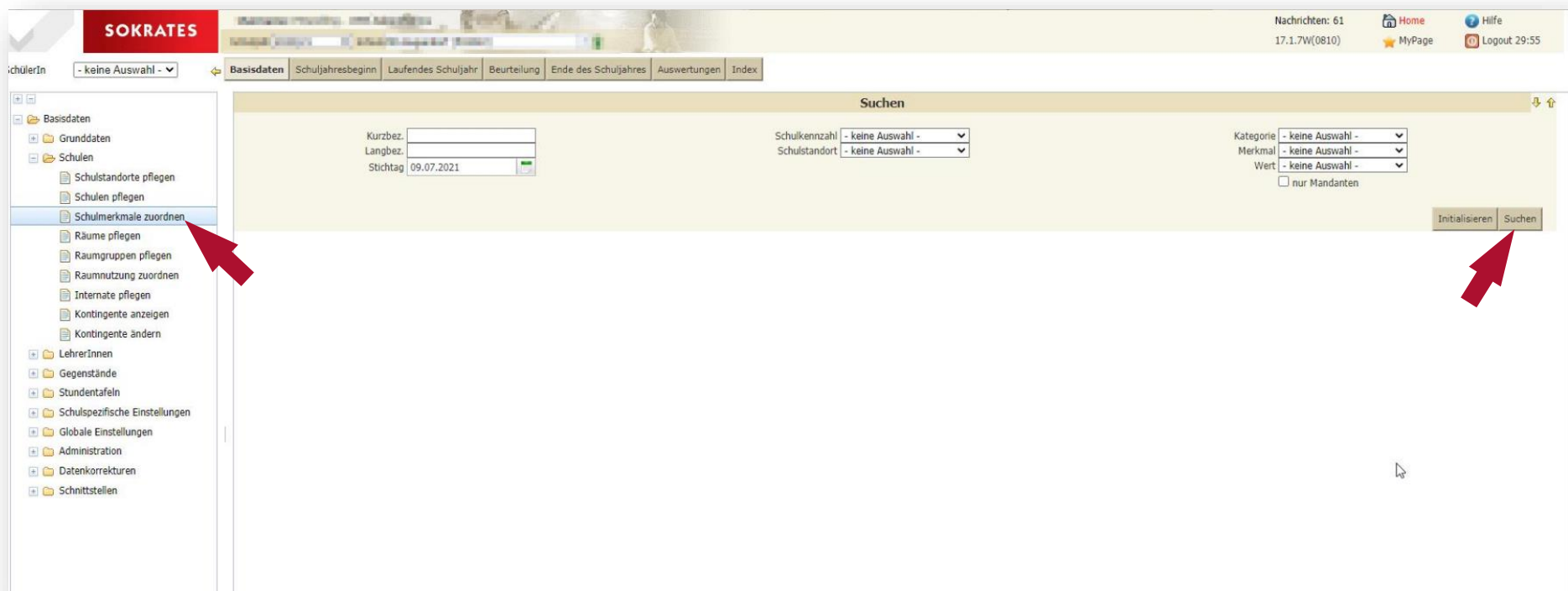
Technisch: Bei technischen Fragen oder Problemen in Zusammenhang mit SOKRATES kontaktieren Sie bitte den für Ihr Bundesland bzw. Ihre Schule zuständigen SOKRATES-Support.

Inhaltlich & organisatorisch: Bei inhaltlichen oder organisatorischen Fragen zur Projektinitiative Digitale Endgeräte steht Ihnen das Support-Team des OeAD zur Verfügung:

- Per E-Mail: digitaleslernen@oead.at
- Telefonisch: +43 720 080 356

1. Datenfreigabe in SOKRATES

- Um Daten für die Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte freizugeben wählen Sie im Register „Basisdaten“ die Aktion „Schulen“ > „Schulmerkmale zuordnen“ aus.



- Klicken Sie danach auf „Suchen“.

4. Wählen Sie rechts die Merkmalskategorie „SGV-Freigabe“ aus.

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area is titled 'Schulmerkmale zuordnung' and displays a table with the following data:

Merkmalskategorie	Kurzbezeichnung	Wert	Von	Bis
COVID-19en (extern)	COVID-19en (extern)	0	19.09.2020	19.09.2020
COVID-19en (intern)	COVID-19en (intern)	0	19.09.2020	19.09.2020
COVID-19en (extern)	COVID-19en (extern)	0	19.09.2020	19.09.2020
COVID-19en (intern)	COVID-19en (intern)	0	19.09.2020	19.09.2020
COVID-19en (extern)	COVID-19en (extern)	0	19.09.2020	19.09.2020
COVID-19en (intern)	COVID-19en (intern)	0	19.09.2020	19.09.2020

A dropdown menu is open on the right side of the screen, showing a list of feature categories. The 'SGV-Freigabe' category is selected and highlighted by a red arrow. The dropdown menu also shows other categories like 'COVID-ZStd-Individ. Fördermaßnahmen', 'COVID-ZStd-Klassentellung', 'COVID-ZStd-Kleingruppenunterricht', 'Ferienschule', 'GTS-Standort', 'Integrationsklassen überprüft', 'Krisenteam extern', 'Land: MS-STP', 'Land: PTS-STP', 'Land: SO-STP', 'Land: VS-STP', 'MS-STP', 'Musterstundentafel', 'Pflegerische Betreuung (Schule)', 'PTS-STP', 'Rechtsträger', and 'SO-STP'. The 'Datei' field is also visible, with a note 'muss *.xlsx, *.pdf oder Änderungsdatum'.

Hinweis: Nach der Auswahl dieser Merkmalskategorie wird automatisch der Merkmalstext „Ja“ eingetragen.

5. Nun können Sie die Freigabe zur Datenübermittlung erteilen. Haken Sie bitte hierzu die **Checkbox** neben Ihrer Schulkenzahl an.

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area is titled 'Suchen' (Search) and 'Schulmerkmalszuordnung' (School Feature Assignment). A search bar is visible at the top with fields for 'Kurzbez.', 'Langbez.', 'Stichtag', 'Schulkenzahl', 'Schulstandort', 'Kategorie', 'Merkmal', and 'Wert'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Schulkenzahl', 'Schulstandort', 'Kurzbezeichnung', and 'Langbezeichnung'. The first row of the table is highlighted in blue and has a checked checkbox in the first column. A red arrow points to this checkbox. To the right of the table is a form for 'Schulmerkmale zuordnung' with fields for 'Merkmalkategorie(*)', 'Merkmaltext(*)', 'Zusatztext(*)', 'Wert', 'Von', 'Bis', 'Anmerkung', and 'Text'. The 'Merkmalkategorie(*)' is set to 'SGV-Freigabe' and 'Merkmaltext(*)' is set to 'Ja'.

6. Abschließend klicken Sie rechts unten auf den Button „**Zuordnen**“.

Hinweis: Ab nun werden die Daten Ihrer Schule (Schüler*innen der 5. und 6. Schulstufe, sowie deren Erziehungsberechtigte) täglich automationsgestützt (um ca. 22:00 Uhr) an die Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte übermittelt.

2. Kontrolle der freigegebenen Daten

2.1 Kontrolle Schuldaten & Klassen

1. Öffnen Sie im Register „**Laufendes Schuljahr**“ die Aktion „**Dynamische Suche**“.
2. Wählen Sie aus der Kategorie „**Schülergeräteverwaltung**“ die Abfrage „**100 SGV-Daten Schule**“ aus.

3. Klicken Sie rechts unten auf den Button „**Ausführen**“.

Sie erhalten damit eine Auflistung aller Schuldaten (Klassen und Schulstufen), welche automationsgestützt übermittelt werden.

SOKRATES Nachrichten: 61 Home
17.1.7W(0810) MyPage

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr
Dynamische Suche
Benutzerdefinierte
Textbausteинlisten
Einschreibung
SchülerInnendatenpflege
Laufbahnpflege
LehrerInnen
Bildungsdokumentation
Ausbildung bis 18
Gemeinderrechnung
Dienstreisen
Stellenplan Schülerzahlen

100 SGV-Daten Schule gedruckt am: 30.08.2021

Schule	Schuljahr	Klasse	Schulstufe	ID der Klasse
	2020	1a	05	92651
	2020	1b	05	92652
	2020	2a	06	93147
	2020	2b	06	93148

3. FAQ

Wer kann die Daten in SOKRATES freigeben?

Jede SOKRATES-Benutzerin bzw. jeder SOKRATES-Benutzer, der/die das Recht hat Schulmerkmale zuzuordnen, kann die für die Initiative Digitale Endgeräte benötigten Daten freigeben und kontrollieren. Falls Ihnen dieses Recht fehlt, wenden Sie sich bitte an die SOKRATES-Ansprechperson in Ihrer Schule.

Wann werden die Daten an die Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte übermittelt?

Die Daten werden täglich um ca. 22:00 Uhr an einen zentralen Datencontainer im Bundesrechenzentrum übermittelt. Damit stehen diese der Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Falls Ihre aktuellen Schul- und Personendaten (laut Kontrollliste) noch nicht in der Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte zur Verfügung stehen, so kann dies daran liegen, dass die automatische Übertragung noch nicht durchgeführt oder abgeschlossen wurde. Bitte kontrollieren Sie die Daten am nächsten Tag nochmals.

Ich möchte einzelne Schüler*innen nachmelden (Beispiel: Neue Schülerin an der Schule)

Eine Nachmeldung ist nicht notwendig. Sobald die Datenfreigabe erteilt wurde, werden automationsgestützt alle Schüler*innen, welche sich in der 5. und 6. Schulstufe befinden, an die Verwaltungsapplikation Digitale Endgeräte gemeldet.

Kann die Datenfreigabe wieder rückgängig gemacht werden?

Ja. Navigieren Sie zu „**Basisdaten**“ > „**Schulen**“ > „**Schulmerkmale zuordnen**“, und klicken Sie auf „**Suchen**“.

Aktivieren Sie das Häkchen neben dem Schulnamen, und klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.
Wählen Sie das Merkmal „**SGV-Freigabe**“, und klicken auf den Button „**Löschen**“.

Ihre Datenfreigabe wurde damit wieder entfernt.