



Erstellung einer Tabelle mit beliebigen Daten als Ausdruck mit Sokrates

1. Nach der Anmeldung in Sokrates wählen Sie oben *Auswertungen* und dann links *Dynamische Suche*.

SOKRATES Username: [Name] [ID] [Schule]

Schuljahr: 2024/25 Schule: [Name]

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Willkommen bei SOKRATES Web für allgemeine Pflichtschulen!

Info zu Schülergeräteverwaltung 2024/25

Seit 16.09, 22:00 Uhr werden die SchülerInnen-Daten für das Schuljahr 2024/25 an die Applikation Digitales Lernen übermittelt und stehen täglich ab 08:00 Uhr zur Verfügung.
ACHTUNG: Freigabe und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt in Sokrates erst nach korrekter Pflege der Pflichtfelder und setzen des Schulmerkmale. Dies ist zwingend erforderlich!

2. Es gibt sehr viele Abfragen, die von Sokrates aufbereitet wurden (einige Ausgewählte siehe unten). Um diese zu erhalten, wählen Sie zunächst die Kategorie aus.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen**

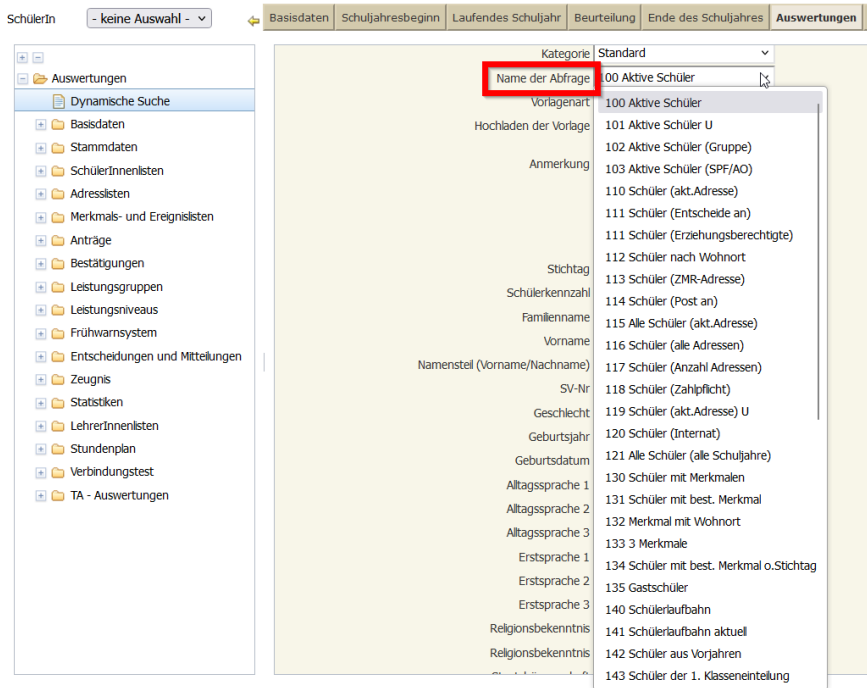
Kategorie Standard

Name der Abfrage	Standard
Vorlagenart	Ausbildung18
Hochladen der Vorlage	Bewerber
	BidGen-Fehler
Anmerkung	BiDok
	BiDok-Fehler
	BiDok-Gesamtübersicht
	BiDok-Prüfungen
	Datenfehler
Stichtag	Direktor
Schülerkennzahl	EDL
Familienname	Ereignisse
Vorname	Grunddaten
Namensteil (Vorname/Nachname)	Import
SV-Nr	Lehrer
Geschlecht	Lehrerliste
Geburtsjahr	LSR NOE
Geburtsdatum	Matrik
Alltagssprache 1	Prüfungen
Alltagssprache 2	Schnittstellen
Alltagssprache 3	Schülergeräteverwaltung
Erstsprache 1	Schülersuche
Erstsprache 2	Schulveranstaltung
Erstsprache 3	Schulverwaltungsregister
Religionsbekenntnis	Statistiken
Religionsbekenntnis	Teacher Assistent
	Zeugnis
	Zeugnis-Fehler



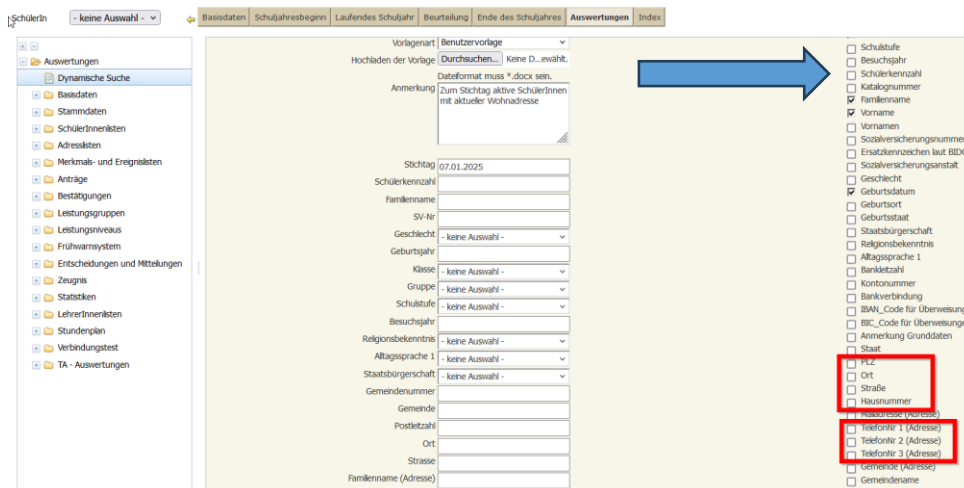
3. Innerhalb jeder Kategorie gibt es sehr viele Abfragen. Hier wurde als Beispiel die Kategorie „Standard“ gewählt. Klicken Sie die für Sie passende Abfrage an.

Anmerkung: Um alle Abfragen einfacher finden zu können, hat jede Abfrage eine Nummer. Wenn Ihnen also eine Abfrage empfohlen wird, erhalten Sie immer die Kategorie und die Nummer.



4. Jetzt können Sie rechts jene Kriterien auswählen, die am Ausdruck gebraucht werden. Als Beispiel habe ich die Abfrage 110 Schüler (aktuelle Adresse) in der Kategorie Standard gewählt. Einige Merkmale sind schon vorausgewählt, diese müssen gelassen werden. (In unserem Fall sind das Klasse, Name und Geburtsdatum.) Wählen Sie nun die Kriterien aus, die Sie brauchen. (Beispiel: Adresse und Telefonnummern)

WICHTIG: Wenn Sie hier das Feld „Schülerkennzahl“ (blauer Pfeil) auswählen, erhalten Sie dann im Ergebnis die Möglichkeit, einzelne Schüler auszuwählen, sonst müssen Sie alle Schüler exportieren. (Siehe Punkt 7)





5. Im mittleren Feld wählen Sie nun die Kriterien der Schüler aus, die auf der Liste stehen sollen (z.B. die Klasse) oder geben Informationen direkt ein (Stichtag, Name etc.).

SchülerIn - keine Auswahl - ↔ Basissdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertung

Anmerkung Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit aktueller Wohnadresse

Stichtag 07.01.2025

Schülerkennzahl

Familienname

SV-Nr

Geschlecht keine Auswahl -

Geburtsjahr

Klasse keine Auswahl -

Gruppe keine Auswahl -

Schulstufe keine Auswahl -

Besuchsjahr

Religionsbekenntnis keine Auswahl -

Alltagssprache 1 keine Auswahl -

Staatsbürgerschaft keine Auswahl -

Gemeindenummer

Gemeinde

Postleitzahl

Ort

Strasse

Familienname (Adresse)

6. Nun klicken Sie rechts unten auf **Ausführen**.

TA - Auswertungen

Familienname (Adresse)

Gemeindegemeinde
 Anmerkung (Adresse)
 Schule
 Kurzbezeichnung
 Gemeinde
 Typ
 Bezirk

Speichern Initialisieren **Ausführen**

7. Wenn Sie bei der Auswahl der Kriterien auch „Schülerkennzahl“ gewählt haben (Siehe Punkt 4), können Sie jetzt einzelne Schüler auswählen (1. Foto), sonst müssen Sie alle Schüler exportieren. Anmerkung: Sollten nicht alle Schüler aufgelistet sein, müssen Sie die Anzahl unter der Liste umstellen (2. Foto)

SchülerIn - keine Auswahl - ↔ Basissdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

110 Schüler (akt.Adresse) gedruckt am: 07.01.2025

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678901	Aschall	Lana	07.04.2018	3523	Federbach	Federbach	40
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678902	Carlsberger	Emma	09.01.2018	3523	Federbach	Hörnleth Hfa	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678903	Carlsberger	Flora	03.01.2018	3523	Hörnleth	Hörnleth	26
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678904	Carlsberger	Gerard	06.11.2018	3523	Federbach	Federbach 04	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678905	Flora	Valentin	07.06.2017	3523	Federbach	Federbach 06	26
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678906	Leubner	Stephan	15.08.2017	3523	Federbach	Federbach 08	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678907	Flora	Mathias	12.03.2018	3523	Federbach	Federbach	08
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678908	Flora	Flora	03.02.2018	3523	Federbach	Federbach	25
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678909	Flora	Stephan	14.06.2017	3523	Hörnleth	Hörnleth	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678910	Huggen	Matthias	12.03.2018	3523	Carlsbruck	Carlsbruck	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678911	Schubert	Sabina	19.08.2017	3523	Federbach	Federbach	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678912	Schubert	Julia	08.09.2017	3523	Federbach	Federbach 09	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678913	Schubert	Michael	09.11.2017	3523	Carlsbruck	Carlsbruck	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12345678914	Wasserkopf	Stephan	10.06.2018	3523	Carlsbruck	Carlsbruck	09

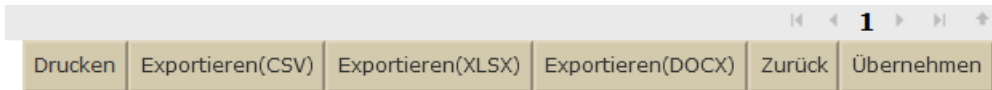
1 - 14 von 14 Einträge

35 | 50 | 100 | Alle



8. Jetzt klicken Sie rechts unten *Drucken* (pdf- Datei wird erzeugt, die man nicht ändern kann), *Exportieren CSV* (CSV Datei wird erstellt, die man meist zum Upload in einem anderen Portal braucht), *Exportieren xls* (Exceltabelle, die man nachbearbeiten kann) oder *Exportieren docx* (Worddatei mit Tabelle zum Nachbearbeiten).

Anmerkung: Mit „zurück“ kommen Sie zurück zur Auswahl der Kriterien und Schüler, mit „Übernehmen“ werden die ausgewählten Schüler zwischengespeichert, um wo anders wieder verwendet zu werden.



9. Je nach Browser und Einstellungen fragt der Browser nun, ob die neue Datei geöffnet oder gespeichert werden soll.
10. Nun können Sie die Tabelle für Ihren Gebrauch nachbearbeiten.

Einige oft gebrauchte Auswahlkriterien:

Kategorie	Name der Abfrage	wichtigste Inhalte/ Anmerkungen
Standard	100 Aktive Schüler	Grunddaten
	110 Schüler aktuelle Adresse	Adressdaten der Schüler
	152 Frühwarnung	erstellte Frühwarnungen
	310 Einstufung in Leistungsniveaus (NMS)	In welchen Fächern sind die Schüler in welchem Niveau?
Direktor	404 Schüler mit Noten	Noten im letzten Zeugnis
	430 Schüler mit Stundentafel	Welche Stundentafel wurde welchem Schüler zugeordnet?
Grunddaten	400 Absenzen	Überblick über die Absenzen der Lehrer
Lehrerliste	200 Tätigkeiten	Hier können Sie verschiedene Informationen rund um die Lehrer abfragen (z.B.: Tätigkeiten)
Schnittstellen	330 IKM Plus 3. Schulstufe	Hier erhalten Sie die Exporte zum Importieren in anderen Portalen (z.B.: IKM)