



Anlegen von Externistenzeugnissen für Schülerinnen und Schüler im häuslichen Unterricht)

Folgende Schritte sind vorab notwendig:

- Importieren einer eigenen Stundentafel (dzt. *Externisten_HU_24*)
- Anlegen einer Externistenklasse (hier landen alle SchülerInnen, die eine Externistenprüfung ablegen sollen)

Neuerungen im Schuljahr 2023/2024

Weil sich die Gegenstandsbezeichnungen in allen Schulstufen im SJ 2023/2024 geändert haben, ergeben sich weitere Neuerungen gegenüber dem Vorjahr.

Es wird seit dem SJ 2022/2023 auch der Gegenstand **Digitale Grundbildung** geprüft.

Hinweis:

- Schulpflichtige, die zum Besuch einer Deutschförderklasse bzw. eines Deutschförderkurses verpflichtet sind, können die Schulpflicht nicht im häuslichen Unterricht erfüllen.
- Häuslicher Unterricht nach dem Lehrplan der Polytechnischen Schule ist nicht zulässig.
- Das Überspringen, der Wechsel sowie das Wiederholen von Schulstufen ist im häuslichen Unterricht nicht möglich. Ebenso wenig kann vorzeitig, also vor dem Erreichen des schulpflichtigen Alters, mit dem häuslichen Unterricht begonnen werden.

Quelle: <https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/schulsystem/sa/hu.html>

1. Import einer eigenen Stundentafel:

Basisdaten -> Stundentafeln -> Stundentafel von Behörde

Über den Button *Übertragen* können Sie sich die richtige Stundentafel (dzt. *Externisten_HU_24*) importieren. Kopieren Sie diese Behördenstundentafel und arbeiten Sie mit der Kopie dieser Stundentafel weiter (die „originale“ Stundentafel kann gelöscht werden).

Tragen Sie bei *Gültigkeitsbereich von (*)* ein Datum ein, das vor dem Schuljahr liegt, in welchem die Stundentafel zum ersten Mal verwendet werden soll.

Stundentafel zuordnen				
Ihre Daten wurden gespeichert.				
Liste der Stundentafeln				
Kürzel	Bezeichnung	Von	Bis	Anz
NEU	Kreativ Mittelschule ab SJ 23/24	04.09.2023	01.01.3000	Ja
0831_Musikschwerpunkt_NEU	Musikschwerpunkt Mittelschule ab SJ 23/24	04.09.2023	01.01.3000	Ja
Externisten_23	Stundentafel für Externisten ab SJ 23/24	05.09.2022	01.01.3000	Ja
Externisten_HU_24	Stundentafel für Externisten im häuslichen Unterricht ab SJ 23/24	05.09.2022	01.01.3000	Ja
SPF	Kopie von Kreativschwerpunkt	03.09.2018	01.08.2025	Ja

Stundentafel für Externisten im häuslichen Unterricht ab SJ 23/24

Kurzbezeichnung(*) Externisten_HU_24

Langbezeichnung(*) Stundentafel für Externisten im häuslichen Unterricht ab SJ 23/24

Gültigkeitsbereich von(*) 05.09.2022

Gültigkeitsbereich bis(*) 01.01.3000

Schwerpunkt/Fachbereich - keine Auswahl -

Startschulstufe 1. Schulstufe



Aufstellung der Prüfungsformen nach den einzelnen Stundentafeln:

Prüfungsform nach Stundentafel VS

Pflichtgegenstände	schriftlich	mündlich	praktisch	Anmerkung
Religion		X		wenn gewählt in allen Schulstufen
Deutsch		X		1., 2. und 3. Schulstufe <u>mündl.</u> Teilprüfung
Deutsch	X	X		4. Schulstufe schriftl. und <u>mündl.</u> Teilprüfung
Mathematik		X		1., 2. und 3. Schulstufe <u>mündl.</u> Teilprüfung
Mathematik	X	X		4. Schulstufe schriftl. und <u>mündl.</u> Teilprüfung
Sachunterricht		X		alle Schulstufen
Musik		X		
Kunst und Gestaltung			X	praktische Klausurarbeit, alle Schulstufen
Technik und Design	unzulässig	unzulässig	unzulässig	
Bewegung und Sport	unzulässig	unzulässig	unzulässig	

Prüfungsform nach Stundentafel MS

<u>Pflichtgegenständex</u>	schriftlich	mündlich	praktisch	Anmerkung
Religion		X		wenn gewählt in allen Schulstufen
Deutsch	X	X		
Lebende Fremdsprache Englisch/alternative Fremdsprache	X	X		
Mathematik	X	X		
Digitale Grundbildung		X		
Chemie		X		
Physik		X		
Biologie und Umweltbildung		X		
Geschichte und Politische Bildung		X		
Geografie und wirtschaftliche Bildung		X		
Musik		X		
Kunst und Gestaltung			X	
Technik und Design			X	praktisch, nur auf der 8. Schulstufe zulässig
Bewegung und Sport			X	praktisch, nur auf der 8. Schulstufe zulässig
Ernährung und Haushalt		X		mündlich, nur auf der 6. Schulstufe zulässig



Anlegen einer eigenen Klasse

Name(*)	Extern_Sek1
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1Ext
Folgeklasse	
Stundentafel(*)	Externisten_HU_24
Schulstufe(*+)	5. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	01.06.2024
Gültigkeitsbereich bis(*+)	28.06.2024
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	28.06.2024
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Externistenklasse
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstukenklasse	☐
Schulformkennzahl(*+)	0830:Mittelschule

Schuljahresbeginn -> Klassen und Gruppen -> Klassen pflegen

Legen Sie hier über die Schaltfläche *Neu* eine neue Klasse an.

Der Name der Klasse sollte mit *Extern* beginnen. In der Mittelschule bietet sich *Extern_Sek1* an, in der Volksschule *Extern_Primary*. Die Bildokbezeichnung lautet 1Ext, 2Ext,... (je nach Anzahl der Externistenklassen). Der Gültigkeitsbereich der Klasse ist von 01.06. bis zum Ende des Unterrichtsjahres (im SJ 2023/2024 ist dies der 28.06.2023).

Der Klassenart 1 ist *Externistenklasse* zuzuweisen.

Name(*)	Extern_Primary
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1Ext
Folgeklasse	
Stundentafel(*)	Externisten_HU_24
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	01.06.2024
Gültigkeitsbereich bis(*+)	28.06.2024
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	28.06.2024
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Externistenklasse
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstukenklasse	☐
Schulformkennzahl(*+)	0101:Volksschule mit 4 und m

Hinweis: Das Datum der Schulnachricht lässt sich beim Anlegen der Klasse nicht löschen, verschwindet aber, sobald der Speichern-Button gedrückt wird.

(!) Schuljahresbeginn -> SchülerInnenaufnahme -> Erste Klasseneinteilung

(!) SchülerInnen, welche bereits in der Sokrates-Schule *Häuslicher Unterricht* verwaltet werden, werden von der Außenstelle mit einem **zweiten Laufbahnsatz** der Externistenprüfungsschule zugewiesen. Die SchülerInnen findet man dann in der *Ersten Klasseneinteilung* der Externistenprüfungsschule.



Zuordnen zur korrekten Klasse

Weisen Sie jetzt die Schüler aus der *Ersten Klasseneinteilung* mit **Stichtag 01.06** Ihrer Externistenklasse zu.

Möglichkeit 1: Das Datum der **Klassenzuweisung** ist der 1. Juni des Unterrichtsjahres.

Möglichkeit 2: Wählen Sie *zu Klassenbeginn* aus (Voraussetzung: Die Klasse ist korrekt mit 01.06.20xx angelegt)

Hinweis: Sollten SchülerInnen, welche bei Ihnen eine Externistenprüfung ablegen, nicht in der *Ersten Klasseneinteilung* Ihrer Schule zu finden sein, so setzen Sie sich bitte mit der zuständigen Außenstelle in Verbindung.

Suchen Sie als LeiterIn nicht selbst nach diesen Schülern im System.

Diese werden ausnahmslos von der Außenstelle ihrer Schule in Sokrates zugewiesen.

Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Studentafel zuordnen

Weisen Sie den Schülern der Externistenklasse die korrekte Studentafel zu.

Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Schülerlaufbahn pflegen

Kontrollieren Sie bitte die Schulstufe und das Schulbesuchsjahr der ExternistenschülerInnen und bessern Sie diese Daten, falls notwendig, aus.

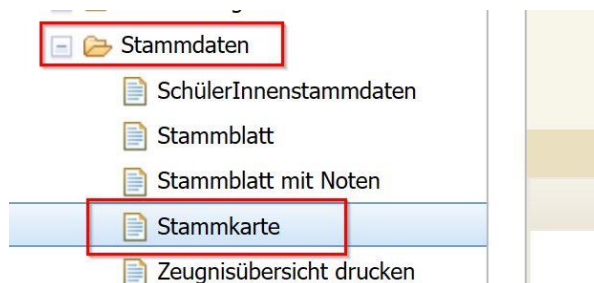
Kontrollieren Sie die Grunddaten und Adressdaten der ExternistenschülerInnen und geben Sie eventuelle Änderungen der Außenstelle bekannt.



Auswertungen -> Stammdaten -> Stammkarte

Sollte der Ausdruck der Schülerstammkarten nicht funktionieren, wählen Sie Stammkarte.

Hier können Sie Anschrift, Namen, Telefonnummer, etc. ebenso kontrollieren.



Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Fachwahl pflegen

Kontrollieren Sie in der Fachwahl des Externistenschülers, ob alle Gegenstände, die auf dieser Schulstufe in der jeweiligen Schulart in der Stundentafel stehen, mit einem Häkchen versehen sind (subsidiäre Stundentafel).

Gegenstände der Externisten_23		Schulstufe							
		01	02	03	04	05	06	07	08
Pflichtgegenstand	PG								
Religion	PG_REL							✓ +	
Sachunterricht	PG_SU								
Berufs- und Lebenswelt	PG_BUL								
Deutsch und Kommunikation	PG_DUK								
Deutsch	PG_D							✓ +	
Deutsch, Lesen, Schreiben	PG_DLS								
Lebende Fremdsprache Englisch	PG_E							✓ +	
Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung	PG_GSP							✓ +	
Geographie und Wirtschaftskunde	PG_GW							✓ +	
Angewandte Mathematik	PG_AM								
Mathematik	PG_M							✓ +	
Biologie und Umweltkunde	PG_BU							✓ +	

Hinweis:

Es müssen am Zeugnis alle Gegenstände der subsidiären Stundentafel am Zeugnis angegeben werden.

Jene Gegenstände, in denen keine Prüfung abgelegt wird, die aber in der Stundentafel vorkommen, sind mit einem Strich („S“) auszugeben.



Zuordnen der richtigen Leistungsniveaus

Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Leistungsniveaus zuordnen

Suchen Sie mit Stichtag 01.06. (ansonsten finden Sie die Klasse *Extern_ xxx* nicht) den Schüler, der die Externistenprüfung ablegen soll, und weisen Sie die richtigen Leistungsniveaus zu.

Anlegen der Zeugnisse

Beurteilung -> Zeugnisse -> Zeugnisse anlegen

Bei Schülern, die sich im häuslichen Unterricht befinden, ist eine Prüfung über die Gegenstände einer Schulstufe anzulegen (*Externistenprüfung Schulstufe*). Wählen Sie eine der *Zeugnisvorlagen* *Standard einspaltig* / *Standard 1-spaltig-mittel* / *Standard 1-spaltig -hoch* aus.

Ergänzen Sie bei Zweitlehrer die Vorsitzende oder den Namen des Vorsitzenden der Externistenprüfungskommission. Beachten Sie, dass auf den Zeugnissen für Externisten weder Direktion noch Klassenvorstände bzw. Klassenlehrerinnen angegeben werden.

Das *Zeugnisdatum* ist der Tag der Ausstellung des Zeugnisses.

The screenshot shows the 'Zeugnisse anlegen' (Create Certificate) form. The left sidebar contains a menu with options like 'Zeugnis kopieren', 'Zeugnisse pflegen', 'Merkmale zuordnen', etc. The central table, titled 'Liste der SchülerInnen', shows a list of students with columns for 'Kl.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. One student is selected, with a checkbox in the first column. The right sidebar, titled 'Zeugnisdaten', contains fields for 'Zeugnisart(*)', 'Zeugnis-Datum(*)', 'Zeugnisvorlage(*)', 'Zeugnis-Ort(*)', 'DirektorIn(*)', 'Bezeichnung am Zeugnis', 'Klassenvorstand(*)', 'Bezeichnung am Zeugnis', 'Zweitlehrer', 'Bezeichnung am Zeugnis', 'Schulart', and 'Anmerkung'. Several fields are highlighted with red boxes, indicating they are required or important.

	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.
☒	Extern_Se k1	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Zeugnisdaten

- Zeugnisart(*) Externistenprüfung Schulstufe
- Zeugnis-Datum(*) 17.06.2024
- Zeugnisvorlage(*) Standard 1-spaltig
- Zeugnis-Ort(*) [redacted]
- DirektorIn(*) [redacted]
- Bezeichnung am Zeugnis Direktor
- Klassenvorstand(*) [redacted]
- Bezeichnung am Zeugnis [redacted]
- Zweitlehrer Name des Vorsitzenden
- Bezeichnung am Zeugnis Vorsitzende(r) der Externistenp
- Schulart Automatismus lt. Schulform
- Anmerkung

Beurteilung -> Zeugnisse -> Beurteilung eintragen (Tabelle)

Tragen Sie nun die Noten in den einzelnen Gegenständen ein.

Berechnen Sie nach dem Eintragen der Noten die *Klauseln*.



Das Externistenprüfungszeugnis hat auch eine der folgenden Gesamtbeurteilungen zu enthalten:

- „mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“ (§ 22 Abs. 2 lit. g SchUG ist anzuwenden)
- „mit gutem Erfolg bestanden“ (§ 22 Abs. 2 lit. h SchUG ist anzuwenden)
- „bestanden“, wenn keine Beurteilung über den Lehrstoff von Pflichtgegenständen mit „Nicht genügend“ erfolgt, die Voraussetzungen für eine Gesamtbeurteilung „mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden“ oder „mit gutem Erfolg bestanden“ jedoch nicht erfüllt sind
- „nicht bestanden“, wenn Beurteilungen über den Lehrstoff von einem oder mehreren Pflichtgegenständen mit „Nicht genügend“ erfolgen.

„Ergänzende differenzierende Leistungsbeschreibung“ (**EDL**) muss im Zeugnis der **Mittelschule** für Externistenprüfungen **nicht** ausgewiesen werden. „Ergänzende differenzierende Leistungsbeschreibung“ kann nur für Schüler ausgestellt werden, die im Schulbetrieb präsent sind. Externisten sind ausschließlich mit Noten zu beurteilen.

In der **Volksschule** müssen den Externistenprüfungszeugnissen über die 1. - 4. Schulstufe **keine schriftlichen Erläuterungen** beigelegt werden. Schriftliche Erläuterungen können nur für Schüler ausgestellt werden, die im Schulbetrieb präsent sind.

Externisten sind ausschließlich mit Noten zu beurteilen.

Zeugnisse dürfen den Erziehungsberechtigten auch postalisch zugestellt werden. Grundsätzlich sollten Zeugnisse persönlich ausgehändigt werden. Eine nachweisliche Zustellung ist jedoch rechtlich zulässig.

Beurteilung -> Zeugnisdruck -> Zeugnisse drucken

Drucken Sie das Zeugnis aus. Achten Sie darauf, dass Sie mit dem richtigen Zeugnis-Datum die Suche durchführen, ansonsten finden Sie möglicherweise das Zeugnis nicht.

(!) Eine Abmeldung in den Häuslichen Unterricht nach der Zeugniserstellung ist nicht mehr erforderlich, weil es sich nur um einen zweiten Laufbahnsatz handelt!

Anm:

Liebe Direktorinnen und Direktoren!

Die NÖ IT-BetreuerInnen stehen Ihnen gerne beim Anlegen der Zeugnisse unterstützend zur Verfügung.

Achten Sie bitte darauf, dass Sie immer die neueste Version der Anleitung haben.

Das Datum der Erstellung und die Dateiversion finden Sie in der Fußzeile des Dokuments.

Die neueste Version steht immer auf it.noeschule.at zum Herunterladen bereit.