



Klassenübergreifende Liste mit Sokrates erstellen

1. Melden Sie sich in Sokrates an und gehen Sie zu „Auswertungen- Dynamische Suche“!

Auf der linken Seite können Sie nun die Abfrage wählen, die sie brauchen, um rechts die Attribute zu finden, die nötig sind. Oft reicht Standard, für Adresslisten empfiehlt sich die Abfrage 110 (aktuelle Adresse), auf der rechten Seite wählen Sie die Punkte aus, die Sie in der Liste haben wollen.

2. Möglichkeiten zur Vorauswahl: Ich möchte Ihnen hier ein paar Möglichkeiten der Vorauswahl zeigen, dass die Anzahl der Schüler in der Liste nicht allzu groß wird.

Sie können nach Geschlecht, Religion, Staatsbürgerschaft usw. vorauswählen, wenn Sie eine Liste brauchen, die diesen Kriterien entspricht.

Auch nach Sprache kann gesiebt werden.

Sehr oft braucht man einfach eine Liste aller Schüler einer Schulstufe oder einer Gruppe (z.B. Alle Teilnehmer an einem Freigegegenstand). So erhalten Sie oft schon die gewünschte Liste.

ACHTUNG: Wenn Sie bei Punkt 4 in der Liste Auswahlboxen vor jedem Kind haben wollen, um nicht alle Schüler exportieren zu müssen, ist das Attribut „Schülerkennzahl“ zu wählen.

3. Wenn Sie die Attribute und die Auswahlkriterien gewählt haben, klicken Sie nun auf „Ausführen“! (rechts unten)



- Im nun erscheinenden Bildschirm können Sie die Schüler auswählen, die auf der Liste stehen sollen. (Anklicken des Auswahlfeldes vor den Namen).

ACHTUNG: Wenn Sie keine Auswahlboxen vor jedem Kind finden, klicken Sie rechts unten „zurück“ und wählen das Attribut „Schülerkennzahl“ aus.

Klasse	Schulstufe	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
☐	4a	001	Bauer	Adrian	2003.03.01
☐	4a	002	Bauer	Flora	2003.03.01
☐	4a	003	Baumgartner	Anna Maria	1999.03.01
☐	4a	004	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	005	Baum	Florian	2003.03.01
☐	4a	006	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	007	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	008	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	009	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	010	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	011	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	012	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	013	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	014	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	015	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	016	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	017	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	018	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	019	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	020	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	021	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	022	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	023	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	024	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	025	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	026	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	027	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	028	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	029	Baum	Thomas	2003.03.01
☐	4a	030	Baum	Thomas	2003.03.01

35 | 1 | 100 | 200

Drucken | Exportieren(CSV) | Exportieren(XLSX) | Exportieren(DOCX) | Zurück | Übernehmen

Wenn Sie nicht alle Schüler Ihrer Schule sehen, dann klicken Sie unter den Namen auf *alle*, sonst werden nur 35 Schüler angezeigt. (Blaue Markierung)

Ganz unten links kann noch angegeben werden, ob die Auswahlkriterien und ob die Spaltenüberschriften mitgedruckt werden sollen.

Unten rechts finden Sie 6 Buttons, die das Folgende bedeuten:

„Drucken“ erzeugt ein pdf- File, das sofort gespeichert wird.

„Exportieren (CSV)“ erzeugt eine csv- Datei. Das ist eine nicht gut lesbare Liste, die in Excel geöffnet wird. Diese brauchen Sie öfters zum Hochladen in Portalen.

„Exportieren (XLSX)“ erzeugt eine Exceldatei, die dann sehr gut weiterbearbeitet werden kann.

„Exportieren (DOCX)“ erzeugt eine Worddatei, die mit vielen kleinen Textfeldern gemacht wird. Sollten Sie weiterarbeiten wollen, ist das nicht zu empfehlen.

„Zurück“ bringt Sie zurück zur Auswahl der Attribute. (Punkte 1 und 2)

„Übernehmen“ speichert die ausgewählten Schüler in die Vorauswahl. Diese Auswahl kann dann innerhalb von Sokrates weiterverwendet werden.

- Wenn Sie die Liste in Excel weiterbearbeiten wollen, klicken Sie nun auf „Exportieren (XLSX)“. Nun wird die Liste erstellt und gespeichert. Je nach Browsereinstellung werden Sie noch gefragt, wohin die Liste gespeichert werden soll.

- Jetzt können Sie in Excel wie gewohnt weiterarbeiten, nachdem Sie den Button „Bearbeitung aktivieren“ geklickt haben.

Klasse	Kl/Sch	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
4a	001	001	Bauer	Adrian	2003.03.01
4a	002	002	Bauer	Flora	2003.03.01
4a	003	003	Baumgartner	Anna Maria	1999.03.01
4a	004	004	Baum	Thomas	2003.03.01
4a	005	005	Baum	Florian	2003.03.01
4a	006	006	Baum	Thomas	2003.03.01