### Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs

## it.noeschule.at



# Eingabe der Noten

1. Surfen Sie nach <a href="https://www.sokrates-web.at/NOE/">https://www.sokrates-web.at/NOE/</a> und melden Sie sich an!



#### Wichtige Anmerkungen:

Achten Sie darauf, dass hinten in der Adresse "NOE/" steht, sonst schlägt die Anmeldung fehl! Sie erhalten von Ihrem Direktor oder Administrator die Zugangsdaten in Form eines Benützernamens und eines Kennwortes, das bei der Erstanmeldung geändert werden muss.

Sollte die Anmeldung mehrmals fehlschlagen, kann Ihnen das Kennwort der Direktor oder Administrator zurücksetzen.

 Sie sind jetzt auf der Startseite von Sokrates. Wechseln Sie zum Eingeben der Zeugnisnoten, indem Sie oben auf "Beurteilung" (1) klicken, dann links auf das Plus vor "Zeugnisse" (2). Wählen Sie jetzt "Beurteilung eintragen (Tabelle)" (3).



# Die IT-BetreuerInnen Niederösterreichs





3. Wählen Sie nun oben die Klasse (1) aus und klicken auf "Suchen" (2)! (Zeugnisart beachten: Halbjahr: Schulnachricht, Schulschluss: 4. und 8. Schulstufe Jahres- und Abschlusszeugnis, ao- Schüler: Schulbesuchsbestätigung, sonst Jahreszeugnis)

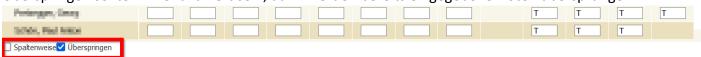
Anmerkung: Auf der IT- Betreuerhomepage (it.noeschule.at) befindet sich eine Anleitung: "Wer bekommt welches Zeugnis"

Sollten Sie mehrere Klassen auf einmal brauchen, klicken Sie hinter Klassen auf den grünen Pfeil. Das ist vor allem für die Eingabe klassenübergreifender Gruppen sehr hilfreich.



4. Links stehen die Namen oben die Gegenstände. Um die Noten in einem Gegenstand rasch eintragen zu können, klicken Sie unten "Spaltenweise" an. Wenn Sie die Noten aller Gegenstände bei den Schülern eintragen wollen, lassen Sie das weg.

Überspringen sollte immer aktiviert sein, dann werden bereits eingegebene Noten übersprungen.



5. Nach der Eingabe der Noten ist rechts unten das Feld "Zuordnen" zu klicken, sonst wird die Eingabe nicht gespeichert.



- 6. Wiederholen Sie diese Schritte bei allen Klassen, in denen Sie unterrichten!
- 7. Besondere Eingaben:

Wenn ein Gegenstand nicht angezeigt werden soll, können Sie ins Feld ein "X" schreiben. Hat ein Schüler an einer verbindlichen oder unverbindlichen Übung teilgenommen, ist ein "T" einzutragen.

Ist ein Schüler in einem Gegenstand nicht beurteilbar ist ein "N" einzutragen. (BSP: Deutschförderklassen)