



Was darf welche Rolle in Sokrates? - Rollenzuteilung

Um beurteilen zu können, welche Rollen Sie ihren Lehrern geben sollten, ist es sinnvoll, vorher zu vergleichen, welche Rechte die jeweiligen Rollen geben. Hier gibt es das Recht zu lesen (kann man auslesen, aber nicht ändern) und schreiben (kann man auslesen und ändern).

Ratschlag: Seien Sie bei der Vergabe der Rechte eher restriktiv, um nicht den Überblick zu verlieren, was alles geändert wurde.

1. Gehen Sie nach der Anmeldung in Sokrates auf „Auswertungen- Dynamische Suche“ und wählen Sie die Kategorie „Direktor“. Hier wählen Sie die Abfrage „902 Berechtigung“

2. Wählen Sie nun rechts die Rollen aus, die sie vergleichen wollen!
Wenn Sie zum Beispiel überlegen, ob sie den Lehrern die Rolle „Web-Beurteilung“, „Web-Lehrer“ oder „Web-KV“ geben sollten, dann klicken Sie diese drei Rollen an. Wählen Sie nun rechts unten „Ausführen“!

Zu 1: Sie können 6 Rollen vergleichen. Web-ReadOnly gibt nur Leseberechtigungen, die nächsten 3 Rollen sind für Lehrer gedacht. „Web-Direktor“ und „Web-DirektorVS“ sind für Schulleitungen und Administratoren gedacht. In meinem Beispiel vergleiche ich die drei Lehrerrollen.



3. Nachdem Sie „Ausführen“ gedrückt haben, sehen Sie die möglichen Tätigkeiten in Sokrates der Reihe nach aufgelistet. Die Reihenfolge richtet sich zuerst nach dem Menüband oben, jedoch die Schulveranstaltungen sind vorgereiht. Um alle Tätigkeiten zu sehen, klicken Sie auf „Alle“ (1)!

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

902 Berechtigung gedruckt am: 11.04.2025

Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
dummy → Schulveranstaltungen pflegen,dummy		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Lehrer zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Schüler zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Basisdaten → Grunddaten → Gemeinden pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Firmennummer/Bezeichnung)			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Schlagwort)			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebsadressen pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebspersonen pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrberuf zuordnen			
Basisdaten → Schulen → Schulstandorte pflegen			
Basisdaten → Schulen → Schulen pflegen			
Basisdaten → Schulen → Schulen pflegen (Mandantenzuordnung)			
Basisdaten → Schulen → Schulmerkmale zuordnen			

1 - 890 von 890 Einträge 35 | 50 | 100 **Alle** 1

Spaltenüberschrift Drucken: ☒ Auswahlkriterien Drucken: ☒ Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLSX) Exportieren(DOCX) Zurück

Sie sehen, dass das Bearbeiten von Schulveranstaltungen nur den Rollen „WEB-Lehrer“ und „WEB-KV“ erlaubt ist, die Rolle „WEB-Beurteilung“ hat hier keine Rechte. (Das heißt, dass die entsprechenden Menüs gar nicht sichtbar sind.)

Im nachfolgenden Screenshot sehen Sie ein paar Aktionen, die verschieden zugeteilt sind:

Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Aufnehmen			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Bewerber übernehmen			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Adressen anlegen	Lesen	Lesen	Schreiben
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Bewerbermerkmale aktualisieren			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Bewerbermerkmale pflegen			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Merkmale zuordnen	Lesen	Lesen	Schreiben
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Ereignisse zuordnen	Lesen	Lesen	Schreiben
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Bewerbermerkmal setzen			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Internatsbesuch pflegen			
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → Lehrbetrieb zuordnen	Lesen	Schreiben	Schreiben
Schuljahresbeginn → SchülerInnenaufnahme → ...			



4. Die Rollenzuteilungen können natürlich auch exportiert werden. Wählen Sie dazu unten rechts den entsprechenden Button aus!

Drucken
Exportieren(CSV)
Exportieren(XLSX)
Exportieren(DOCX)
Zurück

Bei der Auswahl „Drucken“ erhalten Sie ein pdf- Dokument mit vielen Seiten, das wie folgt aussieht:

SOKRATES			
902 Berechtigung am 11.04.2025			
Anzahl der Treffer: 890			
Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
dummy ? Schulveranstaltungen pflegen.dummy		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr ? LehrerInnen ? Schulveranstaltungen pflegen (Lehrer zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr ? LehrerInnen ? Schulveranstaltungen pflegen (Schüler zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Basisdaten ? Grunddaten ? Gemeinden pflegen			
Basisdaten ? Grunddaten ? Lehrbetriebe pflegen			
Basisdaten ? Grunddaten ? Lehrbetriebe pflegen			

Bei der Auswahl „ExportierenXLS“ erhalten Sie eine Exceltabelle, in der Sie auch nach „Schreiben“ und „Lesen“ sieben können, um rasch einen Überblick zu erhalten (Siehe Punkt 5):

A1	:	X	✓	fx	Aktion
1	Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV	
2	dummy → Schulveranstaltungen pflegen.dummy		Schreiben	Schreiben	
3	Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Lehrer zuordnen)		Schreiben	Schreiben	
4	Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Schüler zuordnen)		Schreiben	Schreiben	
5	Basisdaten → Grunddaten → Gemeinden pflegen				
6	Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen				
7	Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Firmennummer/Bezeichnung)				
8	Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Schlagwort)				
9	Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebsadressen pflegen				
10	Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebspersonen pflegen				
11	Basisdaten → Grunddaten → Lehrberuf zuordnen				
12	Basisdaten → Schulen → Schulstandorte pflegen				
13	Basisdaten → Schulen → Schulen pflegen				
14	Basisdaten → Schulen → Schulen pflegen (Mandantenzuordnung)				
15	Basisdaten → Schulen → Schulmerkmale zuordnen				
16	Basisdaten → Schulen → Räume pflegen				
17	Basisdaten → Schulen → Raumgruppen pflegen				
18	Basisdaten → Schulen → Raumnutzung zuordnen				
19	Basisdaten → Schulen → Internate pflegen				
20	Basisdaten → LehrerInnen → Personaldaten pflegen				
21	Basisdaten → LehrerInnen → Personaldaten pflegen (neu)				
22	Basisdaten → LehrerInnen → Dienstverhältnisse pflegen				
23	Basisdaten → LehrerInnen → Dienstverhältnisse pflegen (Suche)				
24	Basisdaten → LehrerInnen → Stammschulen pflegen				



Bei der Auswahl „Exportieren(DOCX)“ erhalten Sie eine Worddatei, die auf vielen Seiten die Rechte in einer Tabelle auflistet:

902 Berechtigung am 11.04.2025



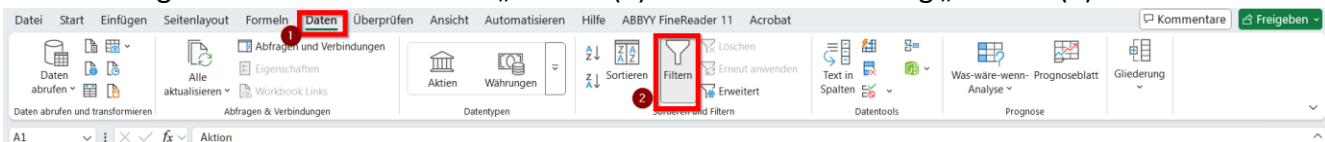
Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
dummy → Schulveranstaltungen pflegen,dummy		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Lehrer zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen (Schüler zuordnen)		Schreiben	Schreiben
Basisdaten → Grunddaten → Gemeinden pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Firmennummer/Bezeichnung)			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebe pflegen (Schlagwort)			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebsadressen pflegen			
Basisdaten → Grunddaten → Lehrbetriebspersonen			

Mit „Zurück“ kommen Sie zurück zur Auswahl der Rollen, die Sie vergleichen können. (Vergleiche Punkt 2)

5. Sieben in der Exceltabelle:

Nachdem Sie die Tabelle heruntergeladen und geöffnet haben, werden alle Aktionen aufgelistet. Um rasch einen Vergleich zu sehen, ist es hier möglich, zu sieben.

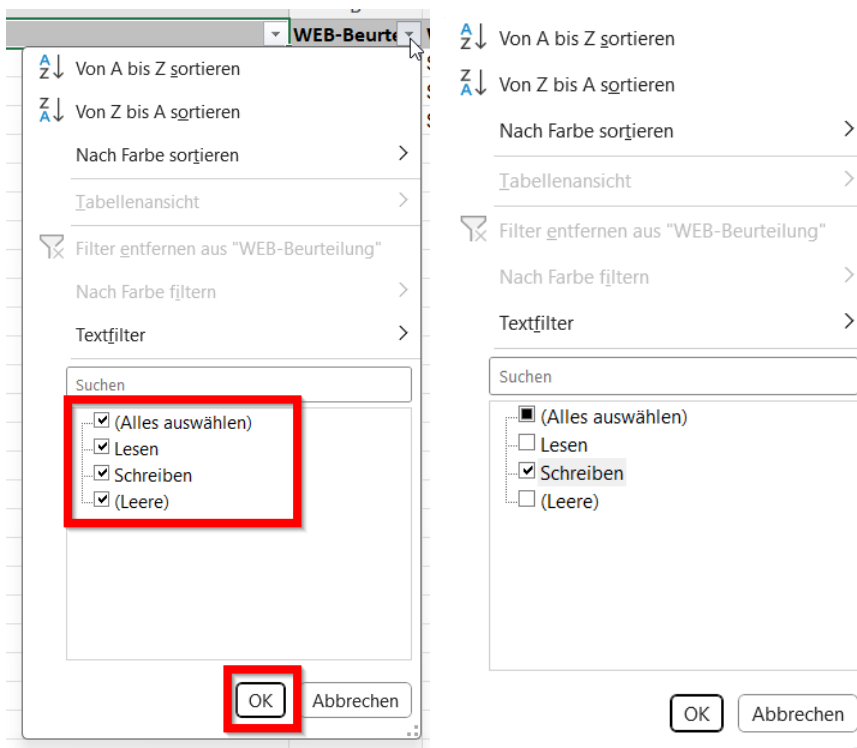
Wählen Sie ganz oben das Menüband „Daten“ (1) und dann den Eintrag „Filtern“ (2)



Sofort finden Sie in der Exceltabelle in der 1. Zeile bei Jeder Überschrift ein Dreieck.

1	Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
---	--------	-----------------	------------	--------

Um zu sieben, öffnen Sie dieses Symbol hinter der Überschrift:



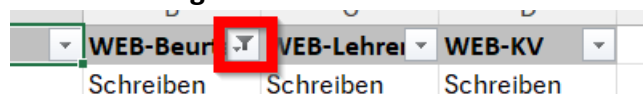
Das linke Bild zeigt wie die Dialogbox kommt, klicken Sie auf „(Alles auswählen)“, um die Auswahl aufzuheben und wählen Sie dann, was Sie sehen wollen. (rechtes Bild). Durch Klicken auf „OK“ sehen Sie in der Tabelle nur mehr die Auswahl.

Dadurch erhalten Sie eine sehr aussagekräftige Ansicht.

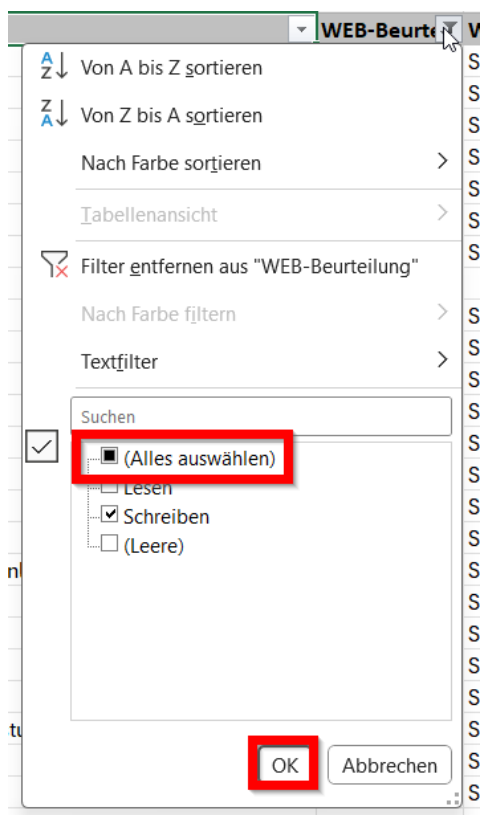
1 Aktion	WEB-Beurteilung	WEB-Lehrer	WEB-KV
57 Basisdaten → Administration → Benutzer pflegen	Schreiben	Schreiben	Schreiben
134 Laufendes Schuljahr → Dynamische Suche	Schreiben	Schreiben	Schreiben
225 Beurteilung → Frühwarnsystem → Frühwarnungen zuordnen	Schreiben	Schreiben	Schreiben
228 Beurteilung → Frühwarnsystem → Frühinformation drucken	Schreiben	Schreiben	Schreiben
229 Beurteilung → Frühwarnsystem → Mahnung drucken	Schreiben	Schreiben	Schreiben
230 Beurteilung → Frühwarnsystem → Leistungsabfall drucken	Schreiben	Schreiben	Schreiben
231 Beurteilung → Frühwarnsystem → Leistungsabfall drucken (NMS 7./8. gAB), Leistungsabfall (NMS)	Schreiben	Schreiben	Schreiben
241 Beurteilung → Zeugnisse → Merkmale zuordnen	Schreiben		Schreiben
244 Beurteilung → Zeugnisse → Beurteilungen eintragen	Schreiben	Schreiben	Schreiben
248 Beurteilung → Zeugnisse → Verbale Beurteilungen eintragen	Schreiben	Schreiben	Schreiben
250 Beurteilung → Zeugnisse → Beurteilungen eintragen(Tabelle)	Schreiben	Schreiben	Schreiben
257 Beurteilung → Zeugnisdruck → Notenübersicht drucken	Schreiben	Schreiben	Schreiben
258 Beurteilung → Zeugnisdruck → Notenübersicht drucken (für Benutzer ohne LehrerInnenzuordnung)	Schreiben	Schreiben	Schreiben
260 Beurteilung → Zeugnisdruck → Klauselübersicht drucken	Schreiben	Schreiben	Schreiben
286 Beurteilung → Prüfungen → Klauseltexte zuordnen	Schreiben	Schreiben	Schreiben
366 Auswertungen → Stammdaten → Stammblatt, Stammkarte	Schreiben	Schreiben	Schreiben
368 Auswertungen → SchülerInnenlisten → SchülerInnenliste Foto, Geburtstagsliste, Gruppenliste, Gruppenliste (Klasse), Unterschriftenlisten, SchülerInnenliste, Klasse	Schreiben	Schreiben	Schreiben
371 Auswertungen → SchülerInnenlisten → Fachwahl einer Klasse, Fachwahl einer Klasse (Quer)	Schreiben	Schreiben	Schreiben
382 Auswertungen → Adresslisten → Adressliste	Schreiben	Schreiben	Schreiben
385 Auswertungen → Adresslisten → Adressetiketten (ZF 3658)	Schreiben	Schreiben	Schreiben
391 Auswertungen → Merkmals- und Ereignislisten → Merkmals-/Ereignisliste	Schreiben	Schreiben	Schreiben
397 Auswertungen → Leistungsgruppen → Leistungsgruppe (Umstufung), Leistungsgruppe (Einstufung), Umstufungsentscheidung, Leistungsniveauliste, LG-Gruppenlist	Schreiben	Schreiben	Schreiben
408 Auswertungen → Entscheidungen und Mitteilungen → Vorladung	Schreiben	Schreiben	Schreiben
468 Dynamische Suche: Kategorie Ereignisse	Schreiben	Schreiben	Schreiben
514 Dynamische Suche: Kategorie Sozialdaten	Schreiben	Schreiben	Schreiben

Selbstverständlich können Sie auch in mehreren Spalten sieben.

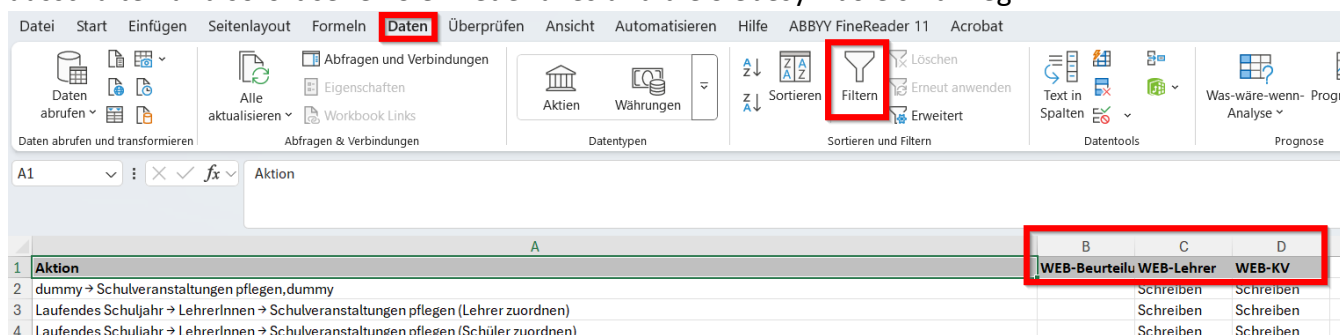
Rückkehr zur gesamten Tabelle: In der ersten Zeile sehen Sie jetzt zwei verschiedene Symbole:



Alle Spalten mit dem Siebsymbol (rot umrandet) wurden gesiebt. Klicken Sie darauf und wählen Sie „Alles auswählen“ und dann „OK“



Anmerkung: Sollten Sie mehr gesiebt haben, können Sie auch einfach im Menüband Daten das Filtern ausschalten und sofort sehen Sie wieder alles und die Siebesymbole sind weg..



6. Zuteilung der geeigneten Rollen an die Lehrer

Wechseln Sie nun in Sokrates auf „Basisdaten (1)- Administration (2)- Benutzer den Rollen zuordnen (3)“





Hier wählen Sie links den Lehrer aus und ordnen Sie ihm/ihr rechts die passende Rolle zu:

BenutzerInnen den Rollen zuordnen

Benutzer an der eigenen Schule ☒

Liste der Benutzern

☒	Benutzerkennung	Gruppe	LehrerIn
☐	Ap-Buchhalter	WEB-Büchhalter	Buchhalter Roger (WEB-Büchhalter)
☐	Fi-Lehrer	WEB-Büchhalter	Buchhalter Schönbauer (WEB-Büchhalter)
☒	Ma-Büchhalter	WEB-Büchhalter	Buchhalter Schönbauer (WEB-Büchhalter)
☐	Ma-Büchhalter	WEB-Büchhalter	Buchhalter Schönbauer (WEB-Büchhalter)
☐	Ma-Büchhalter	WEB-Büchhalter	Buchhalter Schönbauer (WEB-Büchhalter)
☐	Ma-Büchhalter	WEB-Büchhalter	Buchhalter Schönbauer (WEB-Büchhalter)

BenutzerInnen den Rollen zuordnen

Gruppe(*) DataExchangeService

Schule(*)

DataExchangeService
 Educad
 EducadReadOnly
 WEB-Beurteilung
 WEB-Direktor
 WEB-DirektorVS
 WEB-DirStV
 WEB-KV
WEB-Lehrer
 WEB-LV
 WEB-MatrikSchule
 WEB-ReadOnly
 WEB-SGV-VV

Bestätigen Sie mit „Zuordnen“!