



Schülergrunddaten für SOKRATES eines anderen Bundeslandes exportieren

Laufendes Schuljahr > Dynamische Suche > Schnittstellen > 300 Schülergrunddaten

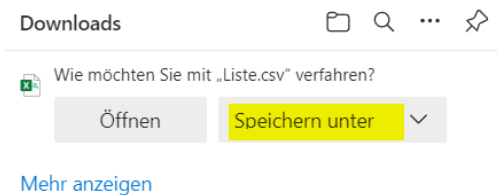
- Schülerkennzahl eingeben
- Rechts nur „Zeile“ angehakt lassen – „Nummerierung“ nicht anhaken

Ausführen

Exportieren (CSV)



Datei nur speichern – Achte bitte darauf, dass die Datei nur gespeichert werden darf, damit das UNICODE-Format nicht zerstört wird!



Je nach verwendetem Browser werden Sie u. U., gar nicht gefragt (wie im Screenshot gezeigt), sondern die Datei wird (mit Namen "Liste.csv") unter "Downloads" gespeichert.

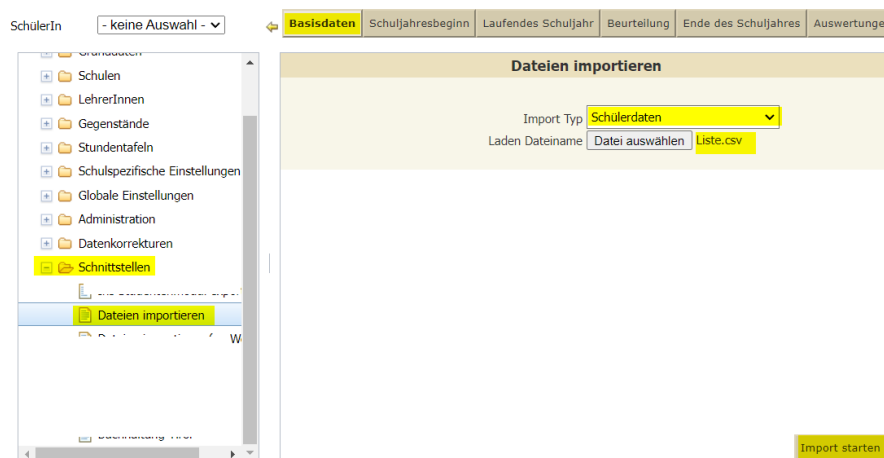
Diese Datei an Empfängerschule per E-Mail senden

Import der Schülergrunddaten in der Empfängerschule

Basisdaten > Schnittstellen > Dateien importieren

- Import Typ Schülerdaten wählen
- Datei auswählen - die per Mail erhaltene/gespeicherte .csv-Datei wählen

Import starten



Eventuell mittels SchülerInnensuche (102 Suche 2) die betreffende Schülerin/den betreffenden Schüler in die "Erste Klasseneinteilung" übernehmen, falls es nicht durch den Datenimport automatisch passiert ist.