



Schulverwaltungsregister fehlerhaft

bPK Fehler ausbessern (bereichsspezifisches Personenkennzeichen)

Um den Erziehungsberechtigten in naher Zukunft einen Zugang zum Bildungsportal zu ermöglichen, müssen die Daten in Sokrates korrekt erfasst sein.

Um herauszufinden, welche Elternteile fehlerhafte Einträge in Sokrates haben, benützt man die „dynamische Suche“ unter Laufendes Schuljahr – Dynamische Suche.

Nach dem Ausführen erhält man alle fehlerhaften Datensätze der Erziehungsberechtigten.

Das kann dann so oder so ähnlich aussehen:

Schülerkennzahl	Schülerkennzahl	bPK Typ	bPK Status
686345	30101120190024	bPK_BF	NICHT im SZR gefunden
1624097	32105220210010	bPK_BF	NICHT im SZR gefunden
1838214	32105220210010	bPK_BF	NICHT im SZR gefunden
747414	32105220210010	bPK_BF	Mehrere im SZR gefunden
1838194	32105220210010	bPK_BF	Mehrere im SZR gefunden
747458	31307220210028	bPK_BF	Mehrere im SZR gefunden

Um herauszufinden, welche SuS davon betroffen sind (Erziehungsberechtigter hat z.B. anderen Familiennamen), exportiert man die Fehlerliste nach Excel, weil man dort die Schülerkennzahlen kopieren kann und mittels dynamischer Suche dann den Schüler/die Schülerin ermitteln kann.



Nun geht es daran die Fehler zu korrigieren. Das erfolgt unter Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Adressen pflegen.

The form is divided into several sections:

- Adressart(*)**: A dropdown menu with 'Vater' selected.
- Anrede**: A text field with 'Herr'.
- Titel**: A text field.
- Akad. Grad**: A text field.
- Vorname(*)**: A text field with 'Maximilian'.
- 2. Vorname**: A text field with 'Karl'.
- Familienname(*)**: A text field with 'Mustermann'.
- Akad. Grad nach**: A text field.
- Geb. Datum**: A date field.
- Staat(*)**: A dropdown menu with 'Österreich'.
- PLZ(+)**: A text field with '1111'.
- Ort(+)**: A text field with 'Musterdorf'.
- Straße**: A text field with 'Teststraße'.
- Hausnummer**: A text field with '49/7'.
- Gemeinde**: A dropdown menu with 'Musterdorf'.
- Sprengel**: A dropdown menu with '- keine Auswahl -'.
- Mobiltelefon**: A text field with '004366412345678'.
- Telefonnummer 2**: A text field.
- Telefonnummer 3**: A text field.
- Mailadresse**: A text field.
- 2. Mailadresse**: A text field.
- Beruf**: A text field.
- BIC**: A dropdown menu.
- IBAN**: A text field.
- Anmerkung**: A large text area.
- bereichsspezifische Personenkennezeichen:** A section with checkboxes for 'Erziehungsberechtigt', 'Zahlungspflichtig', 'Entscheide an', and 'Post an'.
- Zeitraum**: A section with 'Von' and 'Bis' date fields.
- Synchronisation für Briefkopf (Name)**: A checkbox.
- Briefkopf (Name)(*)**: A text field with 'Hrn. Karl Mustermann'.
- Buttons**: 'Anzeigen' and 'OK'.

Hier ist auch darauf zu achten, dass im Telefonnummernfeld keine Buchstaben/Sonderzeichen etc. verwendet werden sollen. (am besten 004366423456789)

Es ist auch wichtig, dass der allfällige 2. Vorname im Feld „2. Vorname“ eingetragen werden muss.

Anders beim Doppelvornamen (z.B. Anna-Lena oder Elina-Marie), der in dieser Form in das Feld „Vorname“ eingetragen gehört.

Ein fehlerhafter Datensatz wird nach dem Klick auf „Anzeigen“ so dargestellt:

The dialog box titled 'bereichsspezifische Personenkennezeichen' displays the following error messages:

- vbPK_BF NICHT im SZR gefunden
- bPK_BF NICHT im SZR gefunden
- vbPK_ZU NICHT im SZR gefunden
- vbPK_ZP NICHT im SZR gefunden
- vbPK_GH NICHT im SZR gefunden
- vbPK_AS NICHT im SZR gefunden
- vbPK_VT NICHT im SZR gefunden

The dialog box has an 'OK' button. In the background, the 'Anzeigen' button is highlighted with a black arrow.



Der Eintrag „NICHT im SZR gefunden“ bedeutet, dass im Adressdatensatz irgendwo Fehler verborgen sind.

Diese können sein:

- Falsche Adresse (selten)
- Fehlender 2. Vorname (häufig)
- Falscher Familienname (z.B. Doppelname)
- Falsch geschriebene Namen (vor allem mit Sonderzeichen á, è, â,...)

Der Eintrag „Mehrere im SZR gefunden“ bedeutet meistens, dass an der angegebenen Adresse mehrere Personen mit demselben Namen gemeldet sind.

Abhilfe schafft hier das Ermitteln und Eintragen des Geburtsdatums der betroffenen Person.

Ein korrekter Eintrag schaut so aus:

Grundsätzlich empfiehlt es sich, in Zukunft bei der Anmeldung an der Schule die Daten der Erziehungsberechtigten laut Meldezettel zu ermitteln.

Damit hat man die Gewissheit, dass die Namen korrekt geschrieben und vollständig sind und zusätzlich erhält man auch die Geburtsdatumsangaben.

Die Korrektur der Daten in Sokrates hat keine unmittelbare Auswirkung auf den bPK Abgleich, sondern erst zeitversetzt nach ca. 24 Stunden.