

# Anlegen einer Schulveranstaltung in Sokrates

1. Gehen Sie in Sokrates in *Laufendes Schuljahr* und öffnen links den Ordner *LehrerInnen* und wählen *Schulveranstaltungen pflegen*.
2. Klicken Sie unten auf *neu* (roter Pfeil)

The screenshot shows the Sokrates interface with the 'Laufendes Schuljahr' (Current School Year) tab selected. The left sidebar shows the 'LehrerInnen' (Teachers) folder expanded to 'Schulveranstaltungen pflegen' (Manage School Events). The main area contains a 'Suchen' (Search) form and a 'Schulveranstaltung' (School Event) form. The 'Suchen' form has fields for Name, Pers.Nr., St.Schule, and Klassifikation. The 'Schulveranstaltung' form has fields for Schulverant., Art (Eintägige Schulveranstaltung), Von (17.03.2016 07:00), Bis (17.03.2016 19:00), Tage (1), Gegenstandsart, and Gegenstand. A blue arrow points to the 'Suchen' form, and a red arrow points to the 'Neu' button at the bottom right.

3. Füllen Sie nun rechts die Angaben zur Schulveranstaltung aus und klicken Sie auf *Speichern* und dann auf *Zurück*!
4. Klicken Sie in der Suchmaske OHNE ANGABEN ZU MACHEN auf *Suchen*. Sie finden jetzt Ihre Schulveranstaltung. Wählen Sie diese aus und klicken Sie auf *Bearbeiten*.

The screenshot shows the Sokrates interface with the 'Suchen' (Search) results. The 'Suchen' form is empty, and the 'Anzahl der Treffer' (Number of hits) is 2. The table below shows the search results:

	Schulverant.	Von	Bis	Lehrer#	Schüler#	Std
<input type="checkbox"/>	Wintersportwoche	21.02.2016 07:00	25.02.2016 19:00	3	25	
<input type="checkbox"/>	W...woche	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00	2	27	

A blue arrow points to the 'Bearbeiten' (Edit) button at the bottom right of the table. The bottom of the interface shows a navigation bar with buttons for 'Neu', 'Bearbeiten', 'Stundenentfall berechnen', and 'Löschen'.

5. Auf der nun erscheinenden Maske finden Sie unten die Buttons *LehrerIn zuordnen* und *SchülerIn zuordnen*. Wählen Sie diese und wählen die Lehrer/ Schüler aus, die mitgefahren sind.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the Sokrates interface with the following buttons: 'LehrerIn zuordnen', 'SchülerIn zuordnen', 'Neu', 'Stundenentfall berechnen', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Zurück'.

6. Dazu wählen Sie die Klasse oder Schulstufe aus, lassen sich alle Schüler auflisten und wählen die mitfahrenden Schüler aus.
7. Klicken Sie anschließend auf *Zuordnen* (roter Pfeil).

**Schulveranstaltung - SchülerIn zuordnen/ Suchen**

Familienname   
Geschlecht - keine Auswahl -  
Stichtag 17.03.2016

Schulstufe 07  
Klasse - keine Auswahl -  
Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 27

Übernehmen Initialisieren Suchen

**Liste der SchülerInnen**

<input type="checkbox"/>	Name	Geb.Dat	KL	Von	Bis	ZKZ	i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria (Schweizer)	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i
<input type="checkbox"/>	Anna Maria	14.12.2015	07	14.12.2015 07:00	18.12.2015 19:00		i

1 - 27 von 27 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >>

**Wienwoche**

Von 14.12.2015 07:00  
Bis 18.12.2015 19:00  
 Zusammenlegung

Zuordnen LehrerIn zuordnen Schulveranstaltung Löschen